

Принят
Педагогическим советом
протокол №1
от 31.08.2023 г.

Утверждён
Приказ № 112/О от 31.08.2023 г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №16»
_____ Гамова Т.А.

**Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №16»
муниципального образования Кандалакшский район
на 2023-2024 учебный год**

Содержание

Раздел 1. Аналитический

Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год	3
Годовые задачи коллектива на 2023-2024 учебный год	14

Раздел 2. Организационная и методическая деятельность

2.1. Организационно-методическая работа с кадрами	14
2.1.1. Курсы повышения квалификации	15
2.1.2. Планируемая аттестация педагогов ДОО	16
2.2. Педагогические советы	16
2.3. Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов	18
2.4. Работа с педагогами, аттестуемыми на первую и высшую квалификационные категории в 2023-2024 учебном году	19
2.5. Методическая работа с кадрами	19
2.6. Работа с молодыми и малоопытными педагогами	21

Раздел 3. Воспитательная и образовательная деятельность

3.1. Работа с воспитанниками	22
3.1.1. Праздники	24
3.1.2. Выставки, конкурсы, акции	24
3.2. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников	24
3.3. Взаимодействие ДОО с социальными партнерами	27
3.4. План профилактической работы с семьями воспитанников в ДОО по раннему выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении	28

Раздел 4. Управленческая деятельность

4.1. План-программа внутренней системы оценки качества образования	31
4.2. Организация контроля за качеством образования в ДОО	32
4.3. Административно-хозяйственная деятельность	33

Приложение 1. План повышения квалификации (курсовой переподготовки) педагогических и административных работников на 2023-2024 учебный год	35
Приложение 2. График аттестации педагогических работников	36
Приложение 3. План работы «Школы молодого воспитателя»	37
Приложение 4. План организации контроля и руководства образовательным процессом	38

Раздел 1. Аналитический

Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год

Образовательный процесс в дошкольном учреждении, согласно Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, осуществлялся по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ с учетом комплексно-тематического принципа планирования. В группе для детей с ЗПР – по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, в группе для детей с ТНР – по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

При организации работы с детьми педагоги использовали авторские программы – по музыкальному воспитанию «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой; по психофизическому развитию – «Основы безопасности детей» Р.Стеркиной, О. Князевой.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив ДОУ работал над решением следующих задач:

1. Сохранять и укреплять здоровье дошкольников через использование игровых оздоровительных упражнений.
2. Работать над развитием социального и эмоционального интеллекта у дошкольников.
3. Продолжать сотрудничать с социальными партнерами с целью формирования представлений дошкольников об окружающем мире

Выполнение годовых задач в 2022-2023 учебном году

Мероприятия	Результаты, проблемы	Перспектива
1-я задача – Сохранять и укреплять здоровье дошкольников через использование игровых оздоровительных упражнений.		
- Консультация «Оздоровительные упражнения в практику работы дошкольниками» - Просмотр проведения «оздоровительной минутки» в младшей группе (воспитатель Павлюченкова Т.В.) и в средней группе (Мицура И.В.) - Просмотр открытого «урока здоровья» в старшей группе (воспитатель Никитина И.М.) - Педсовет по физическому развитию дошкольников. - Тематическая проверка «Приобретение дошкольниками опыта двигательной активности, способствующей правильному формированию опорно-	<i>Результат</i> – обогащение знаний педагогов о способах сохранения и укрепления здоровья дошкольников. <i>Проблема</i> – отсутствие в штатном расписании должности инструктора по физической культуре, недостаточное оснащение спортивного зала современным физкультурным оборудованием.	Внедрение в практику работы с дошкольниками игровых оздоровительных упражнений. Приобретение необходимого спортивного оборудования. Введение в штатное расписание должности инструктора по физвоспитанию.

двигательной системы организма»		
2-я задача - Работать над развитием социального и эмоционального интеллекта у дошкольников.		
<ul style="list-style-type: none"> - Семинар-практикум «развитие эмоционального интеллекта дошкольников посредством использования сенсорных пособий» - Организация акции в ДОУ «Подари себе настроение» - Консультация «Формы работы с дошкольниками по формированию положительной самооценки» - Не состоялся просмотр открытых игровых занятий по накоплению социально-эмоционального опыта у дошкольников в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР-1 и для детей с ЗПР (воспитатели Триголубова Ю.Ю., Прыткова Е.А.) - Методическое мероприятие «Поделится опытом»: презентация мини-проектов по формированию эмоционального интеллекта во всех группах ДОО - Проведение тематических акций социально направленности «Ты пернатым помоги, им кормушку смастери», «ПАПин Апрель», «Белый цветок» - Педсовет по социальному развитию дошкольников. 	<p><i>Результат</i> – повышение компетентности педагогов в вопросах организации общения с дошкольниками, в вопросах социализации детей.</p> <p>Активное вовлечение воспитанников и родителей в различные методические мероприятия.</p> <p><i>Проблема</i> – у дошкольников недостаточно развита культура поведения, недостаточно внимания уделяется накоплению социально-эмоционального опыта.</p>	<p>Этому вопросу необходимо уделить особое внимание, привлечь к решению проблемы родителей.</p>
3-я задача – Продолжать сотрудничать с социальными партнерами с целью формирования представлений дошкольников об окружающем мире		
<ul style="list-style-type: none"> - Педсовет по преемственности ДОУ и школы. - Просмотр открытого занятия по ФЭМП в средней группе (Кузнецова М.И.) - Не состоялся просмотр открытого занятия по обучению грамоте в подготовительной группе с приглашением учителей (Завьялова Н.А.) - Организация работы по 	<p><i>Результат</i> – разнообразились формы сотрудничества с родителями и социальными партнерами. Дошкольники активно знакомятся с окружающим миром.</p> <p><i>Проблема</i> - недостаточная активность отдельных педагогов в вопросах работы с родителями через сетевое</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Запланировать совместные мероприятия с учениками 1-го класса СОШ («Веселые соревнования», «Книжечная неделя»). - Предусмотреть в годовом плане совместные формы

<p>знакомству старших дошкольников с культурой Поморья работником городского краеведческого музей.</p> <p>- Сотрудничество старших дошкольников с городской детской библиотекой, на базе которой для них проводится ряд мероприятий.</p> <p>- Участие родителей в анкетировании «Оценка качества образовательных услуг, предоставляемых в ДОУ».</p> <p>- Выступление учащихся детской музыкальной школы перед воспитанниками ДОУ (апрель 2023)</p> <p>- Участие педагогов в муниципальном годичном семинаре по преемственности ДОО и школы.</p> <p>- Организация экскурсии выпускников ДОУ в СОШ №10</p> <p>- Участие детей старшей группы в волонтерском движении «Волонтеры - дошкольники Кандалакши»</p>	<p>взаимодействие.</p> <p><i>Необходимо</i> – продолжать искать наиболее приемлемые формы работы с родителями и школой. Использовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами и родителями.</p>	<p>работы с учителями начального звена СОШ (семинар по обучению грамоте и ФЭМП).</p>
---	--	--

В конце учебного года проведен мониторинг оценки индивидуального развития детей по пяти образовательным областям согласно ФГОС ДО.

**Результаты оценки уровня индивидуального развития
дошкольников (дошкольные группы с 2-х до 7 лет)
по итогам работы за 2022 - 2023 учебный год**

№	Образовательная область	Средний показатель усвоения детьми ООП ДО (уровни, количество детей)
1.	Речевое развитие	ВУ – 50/63% СУ – 21/27% НУ – 8/10%
2.	Познавательное развитие	ВУ- 47/60% СУ – 26/33% НУ – 6/7%
3	Социально-коммуникативное развитие	ВУ - 54/68% СУ – 25/32% НУ – нет
4.	Художественно-эстетическое развитие	ВУ – 42/53% СУ – 31/40% НУ – 6/7%
5.	Физическое развитие	ВУ - 53/67% СУ- 26/33% НУ – нет

Показатели оценки индивидуального развития детей дошкольных групп ДОО по пяти образовательным областям программы соответствуют возрасту дошкольников и задачам основной образовательной программы.

Анализ педагогами мониторинга развития детей свидетельствует о том, что они понимают требования ФГОС ДО и необходимость изменения подходов к организации образовательного процесса с дошкольниками.

С целью повышения качества образования детей дошкольных групп следует обратить серьезное внимание на полное усвоение детьми задач по образовательной области «Познавательное развитие» (формирование УУД у дошкольников) и «Речевое развитие» (предпосылки обучения грамоте).

**Итоги мониторинга оценки индивидуального развития выпускников
подготовительной группы ДОО
(конец 2022-2023 учебного года)**

Количество выпускников 2022-2023 учебного года – 23 человека, из них: 6 детей из групп компенсирующей направленности для детей с ТНР, 5 детей из группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР, 12 детей из подготовительной группы.

№	Образовательная область	Средний показатель усвоения детьми ООП (уровни, количество детей)
1.	Речевое развитие	ВУ – 11/92% СУ – 1/8% НУ - нет
2.	Познавательное развитие	ВУ – 10/84% СУ – 2/16% НУ - нет
3.	Социально-коммуникативное развитие	ВУ - 11/92% СУ - 1/8% НУ - нет
4.	Художественно-эстетическое развитие	ВУ - 8/68% СУ - 4/32% НУ - нет
5.	Физическое развитие	ВУ – 11/92% СУ - 1/8% НУ - нет

Анализ мониторинга свидетельствует о достаточно высоком уровне подготовки детей к школьному обучению.

**Итоги мониторинга уровня развития детей раннего возраста (с 1-2 лет)
конец 2022-2023 учебного года**

Группы развития согласно эпикризным срокам	Средний показатель уровня нервно-психического развития	
	Сентябрь 2022 (обследовано 20 детей)	Май 2023 (обследовано 19 детей)
1 группа развития (дети с нормой развития)	-	2

2 группа развития (отставание на 1 эпикризный срок)	4	10
3 группа развития (отставание на 2 эпикризных срока)	11	5
4 группа развития (отставание на 3 эпикризных срока)	5	2
5 группа развития (отставание на 4 эпикризных срока)	-	-
Поведение с отклонениями	нет	нет

Анализ мониторинга развития детей группы раннего возраста свидетельствует о положительной динамике. Но есть дети, отстающие в развитии на 2-3 эпикризных срока (7 детей), которым требуется повышенное внимание и индивидуальная помощь в развитии. Значительно улучшился уровень речевого и сенсорного развития, дети активны, движения стали более скоординированными, уверенными.

В течение всего учебного года педагоги МБДОУ активно сотрудничали с социальными партнерами. Заключены Договора и составлены планы взаимодействия со следующими учреждениями города: МБУ «Дворец культуры «Металлург», МБУ дополнительного образования «Детская музыкальная школа», МБУ «Кандалакшская центральная библиотечная система», МАОУ СОШ №10, МБУ «Музей истории города Кандалакша», ФГБУ «Кандалакшский государственный природный заповедник».

В течение учебного года на базе детской библиотеки со старшими дошкольниками проведены тематические беседы о космосе, к празднику Великой Победы, по правовому воспитанию, по знакомству с творчеством детских писателей. Воспитанники ДОУ являются активными читателями этого учреждения.

Накануне Дня Великой Победы старшие дошкольники посетили городской краеведческий музей, где познакомились с экспозицией, посвященной Великой отечественной войне, с героями-земляками. В течение года сотрудница краеведческого музея проводила работу с дошкольниками по знакомству с культурой и традициями Поморья, тем самым способствовала реализации регионального компонента программы «Роднички Беломорья». Все это создало условия для успешного ознакомления дошкольников с окружающим миром.

Анализ итогов работы по преемственности со школой показал:

- педагоги в системе работают с детьми по усвоению содержания образовательных областей, предусмотренных ФГОС ДО;
- серьезное внимание уделяется формированию у дошкольников личностных качеств.

Состоялась запланированная экскурсия выпускников ДОО в МАОУ СОШ №10 и посещение уроков в первых классах педагогами ДОО. К сожалению, не было возможности пригласить учителей в МБДОУ для просмотра открытых занятий.

Педагогами использованы разнообразные формы работы с родителями по вовлечению их в образовательный процесс ДОУ: мастер-классы, совместные развлечения, практические занятия, участие в проектной деятельности; а также организовано сетевое взаимодействие с родителями.

В перспективе работы с социумом - продолжать активно взаимодействовать с целью развития и расширения кругозора воспитанников.

В ДОУ созданы условия для **развития вариативных форм образования** дошкольников. В течение учебного года продолжали функционирование два структурных подразделения: логопедический пункт для детей с диагнозом ФФН и Центр игровой поддержки ребенка.

Центр игровой поддержки ребенка функционировал с октября 2022 года по май 2023 года в обычном режиме. В течение этого периода ЦИПР предоставил свои услуги 24 семьям малышей. Педагоги вели активную работу по размещению на сайте ЦИПР консультаций, мастер-классов, видеороликов по различным вопросам воспитания и развития детей раннего возраста. Заходя на сайт закрытой группы ЦИПР, родители учились игровому взаимодействию с ребенком. Игровые занятия в обычном режиме более привлекательны для родителей малышей. Здесь родители непосредственно взаимодействуют со своим малышом под руководством педагога, дети быстрее адаптируются к условиям детского сада, начинают общаться со сверстниками.

Материал о взаимодействии с семьями малышей был представлен на встречах педагогов, работающих в ЦИПР, согласно плану информационного методического центра.

На структурное подразделение логопедический пункт в течение 2022-2023 учебного года получили логопедическую помощь 27 детей старшего дошкольного возраста. В мае 2023 года выпущено в школу 9 детей, из них: 8 человек с нормой звукопроизношения, 1 ребенок – с диагнозом ОНР IV. В подготовительную группу выпущено 4 ребенка с нормой звукопроизношения. Остальные дети со значительными улучшениями звукопроизношения продолжают занятия с логопедом в следующем учебном году.

В детском саду продолжает функционировать **три группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.**

Основными задачами работы были следующие:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений в устной речи;
- развитие произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника.

В учебном году логопедическая деятельность осуществлялась по следующим направлениям:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- консультативное;
- методическое.

В соответствии с перспективным планом коррекционной работы, были проведены следующие мероприятия:

- фронтальное обследование детей в начале учебного года, проведение анализа заключений ПМПК, распределение детей на занятия по подгруппам в соответствии с видом нарушения и возрастом детей;
- всесторонняя подготовка детей к коррекционной работе:
 - формирование интереса к логопедическим занятиям;
 - развитие слухового внимания, памяти, фонетического восприятия в играх и специальных упражнениях;
 - формирование и развитие артикуляционной моторики до уровня минимальной достаточности для постановки звука;

- развитие мелкой моторики;
- формирование и развитие речевого дыхания, необходимого для правильного звукопроизношения;
- формирование произносительных умений и навыков;
- устранение дефектного звукопроизношения;
- формирование практических умений и навыков пользоваться исправленной речью спонтанно.

Диагностическое направление

В рамках данного направления в начале и конце учебного года проводились исследование уровня сформированности речевых навыков дошкольников.

Коррекционно-развивающее направление

По данному направлению была проведена следующая работа: подгрупповые и индивидуальные занятия, направленные на развитии самостоятельной связной речи, произвольной памяти и внимания, обогащение словарного запаса, развитие фонематического восприятия и языкового анализа и синтеза, совершенствование навыков моторики кисти и пальцев рук, артикуляционной моторики, совершенствование отдельных сторон психической деятельности, мыслительных операций. Занятия проводились на основании проведенной предварительно диагностики и в соответствии с разработанным индивидуальным коррекционным планом работы.

Консультативное направление

В рамках этого направления в течение учебного года проводились индивидуальные консультации родителей и педагогов по вопросам языкового развития дошкольников. Консультативное направление включало в себя раздел по взаимодействию логопедов с педагогами.

Методическое направление

В течение учебного года пополнялись логопедические кабинеты методической литературой, дидактическими пособиями. Велась соответствующая логопедическая документация (составлялись планы работы, перспективное планирование, заполнялись речевые карты детей).

Динамика речевого развития детей коррекционных групп

Год	Всего детей	Выпущено в школу с нормой речевого развития	Выпущено в общеобразовательные группы ДОУ с нормой развития	Улучшение речевого развития
2020-2021 учебный год	38	7 - с нормой речевого развития и 5 детей – со значительными улучшениями. Всем детям рекомендовано обучение в общеобразовательной школе по программе начального общего образования.	2	17
2021-2022 учебный год	37	7 - с нормой речевого развития и 2 детей – со значительными улучшениями. Одному ребенку рекомендовано обучение в общеобразовательной школе по адаптированной основной образовательной программе.	-	28

		Всем остальным детям рекомендовано обучение в общеобразовательной школе по программе начального общего образования		
2022-2023 учебный год	41	6 - с нормой речевого развития. Всем детям рекомендовано обучение в общеобразовательной школе по программе начального общего образования	-	35

Организация динамической диагностики, четкое взаимодействие воспитателей и специалистов ДОУ на всех этапах сопровождения воспитанников, планомерное сочетание образовательной, оздоровительной и коррекционной деятельности в ДОО позволило добиться положительной динамики речевого развития дошкольников с тяжелыми нарушениями речи.

С 2016-2017 учебного года в МБДОУ функционирует **группа для детей с задержкой психического развития**. В 2022-2023 учебном году группу посещало 11 детей. Всю работу по образовательной деятельности организует и координирует учитель - дефектолог Кузнецова О.С. В группе созданы необходимые условия для полноценного воспитания и развития детей с ОВЗ. Ежегодно педагогами группы пополняется пространственная предметно - развивающая среда. В 2022-2023 учебном году усилиями педагогов группы значительно пополнен центр по патриотическому воспитанию различными пособиями, дидактическими играми и наглядным материалом. Традиционными для детей и родителей стали совместные походы на природу.

В 2022-2023 учебном году выпущено в школу 5 детей, них: 1 ребенок – в коррекционную школу, 4 ребенка – в класс выравнивания.

У всех детей группы значительно улучшена координация, двигательная и эмоциональная сфера. Все это достигнуто, благодаря целенаправленной работе специалистов и воспитателей группы.

В учреждении созданы условия для профессионального роста сотрудников, разработан план-прогноз повышения квалификации и педагогического мастерства педагогов.

В 2022 году 15 педагогов прошли курсовую переподготовку, согласно графику; 1 педагог аттестован на высшую квалификационную категорию; 3 педагога – на первую квалификационную категорию; 5 педагогов – на соответствие занимаемой должности.

Педагоги ДОУ принимали активное участие в методических мероприятиях различного уровня, о чем свидетельствуют данные, приведенные в таблице (см. приложение).

На 01.01.2023 года 100% педагогов своевременно обучились на курсах повышения квалификации по ФГОС ДО.

В 2022- 2023 учебном году прошли курсовую подготовку:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Название курсов, форма, место прохождения, сроки, количество часов, № документа о ПК
1	Гамова Татьяна Анатольевна	заведующий	Министерство образования и науки Мурманской области ГАУДПО МО «ИРО» по программе «Организация

			образовательной деятельности в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования», дистанц., г.Мурманск, 24 ч., с 13.02.2023 по 21.02.2023
2	Кипрушкина Маргарита Анатолевна	заместитель заведующего по ВМР	Профессиональная переподготовка: АНО СПб ЦДПО образовательный проект «Развитум» по программе «Менеджмент и экономика в образовании», дистанц., г.Санкт-Петербург, 560 ч., с 25.08.2022 по 15.12.2022; №783100465216 (рег. 76190)
3	Гончаренко Ольга Сергеевна	воспитатель	Общество с ограниченной ответственностью «Международные Образовательные Проекты» ЦДПО «Экстерн» по программе «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса», дистанц., г.Санкт-Петербург, 72 ч., с 04.04.2023 по 17.04.2023
4	Завьялова Наталья Альбертовна	воспитатель	ГАУ ДПО МО «ИРО» по программе «Профессиональная деятельность воспитателя по реализации программ дошкольного образования», очная, г.Мурманск, 72 ч., с 26.09.2022 по 26.10.2022; №510000048319 (рег. №4222)
5	Кузнецова Марина Ивановна	воспитатель	ЦДПО «Экстерн» по программе «Создание эффективной образовательной среды в дошкольной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО», дистанц., г.Санкт-Петербург, 72 ч, с 22.09.2022 по 05.10.2022, №784900301012 (рег. №58019)
6	Макарова Анна Владимировна	учитель-логопед	ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» по программе «Логопедическое сопровождение обучающихся с ОВЗ», очная, г.Мурманск, 72 ч., с 07.11.2022 по 19.11.2022; №512417122181 (рег. №927-22)
7	Мастинина Елена Александровна	воспитатель	ГАУ ДПО МО «ИРО» по программе «Профессиональная деятельность воспитателя по реализации программ дошкольного

			образования», очная, г.Мурманск, 72 ч., с 26.09.2022 по 26.10.2022; №510000048323 (рег. №4226)
8	Павлюченкова Татьяна Владимировна	воспитатель	ГАУ ДПО МО «ИРО» по программе «Профессиональная деятельность воспитателя по реализации программ дошкольного образования», очная, г.Мурманск, 72 ч., с 26.09.2022 по 26.10.2022; №510000048324 (рег. №4227)
9	Спиридонова Анастасия Евгеньевна	воспитатель	ГАУ ДПО МО «ИРО» по программе «Профессиональная деятельность воспитателя по реализации программ дошкольного образования», очная, г.Мурманск, 72 ч., с 26.09.2022 по 26.10.2022; №510000048328 (рег. №4231)
10	Стещец Анна Александровна	тьютор	АНО ДПО «Международный институт развития образования» по программе повышения квалификации «Тьюторское сопровождение детей с ОВЗ в образовательной организации», г.Москва, 72 ч., с 27.03.2023 по 10.04.2023; № 771803547850 (рег. № 009047)
11	Титова Елена Николаевна	воспитатель	ООО «Международные Образовательные Проекты» Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн» по дополнительной профессиональной программе «Организация и содержание логопедической работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС», дистанц., г.Санкт-Петербург, 72 ч., с 13.09.2022 по 26.09.2022; №784900300825 (рег. №57834)
12	Триголубова Юлия Юрьевна	воспитатель	АНО «СПБ ЦДПО» по программе «Организация образовательного процесса ребенка дошкольного возраста с учётом его особых образовательных потребностей», дистанц., г.Санкт-Петербург, 72 ч., с 05.09.2022 по 19.09.2022; № 783102877931

Общий квалификационный уровень педагогического коллектива детского сада составляет: высшая квалификационная категория – 7 человек (28%), первая квалификационная категория – 4 человека (16%), соответствие занимаемой должности – 12 человек (48%), без аттестации

(принята на работу 06.12.2021 и переведена на должность «воспитатель» 27.08.2021) – 2 чел. (8%).

У ряда педагогов имеется большой потенциал для профессионального роста, который планируется реализовать в следующем учебном году. С этой целью в ДОО разработан план аттестации педагогов на будущий год, что обеспечит поступательный рост их профессионального мастерства и саморазвития.

В течение многих лет в ДОО используется такая форма работы с педагогами, как занятия «Школы молодого воспитателя», которую посещают молодые и малоопытные педагоги. Цель ее – оказание методической помощи педагогам в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО. В 2022-2023 учебном году занятия посещали 7 молодых педагогов ДОО. На занятиях использовались такие формы работы с педагогами, как собеседование, практическое занятие, консультация, дискуссия, самоанализ.

В дошкольном учреждении выстроена система сотрудничества с родителями на учебный год с целью повышения их педагогических и правовых знаний, активного вовлечения в образовательный процесс. Были использованы следующие формы работы:

- групповые родительские собрания в нетрадиционной форме;
- участие родителей в выставках, конкурсах в ДОО, на муниципальном и региональном уровне;
- анкетирование «Удовлетворение качеством предоставляемых услуг дошкольного учреждения»;
- спортивные развлечения, посвященные Дню защитника Отечества;
- участие в реализации групповой проектной деятельности;
- участие в тематических акциях.

ВЫВОДЫ: деятельность ДОО в 2022-2023 учебном году была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты в целом соответствуют поставленным в начале учебного года задачам и удовлетворяют педагогический коллектив.

Вместе с тем, в процессе анализа работы выявлены проблемы, слабые стороны деятельности МБДОУ, над которыми необходимо работать в следующем учебном году.

1. Необходимо уделить внимание укреплению здоровья дошкольников, поскольку уровень заболеваемости детей ОРВИ повысился по сравнению с 2021 годом (был 6,8 дней, стал 12,9 дней), но меньше районного показателя (17 дней).

2. Активизировать работу по вовлечению родителей в образовательный процесс МБДОУ через сетевое взаимодействие.

3. Недостаточное разнообразие форм сотрудничества со школой по ряду причин. С этой целью включить в план работы на новый учебный год ряд совместных мероприятий, в т.ч. семинар по обучению грамоте.

4. В работе по реализации задач программы по ОО «Речевое развитие» (ЗКР и обучение грамоте), начиная со второй младшей группы, активно использовать современные обучающие технологии для достижения качества обучения дошкольников, поскольку недостаточно внимания уделяется данному разделу.

Принимая во внимание достигнутые результаты деятельности и основные проблемы, с которыми столкнулись педагоги ДОО в 2022-2023 учебном году, определена перспектива работы на новый учебный год.

Перспектива работы коллектива на 2023-2024 учебный год

1. Продолжать сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье дошкольников.
2. Развивать гражданственность и патриотизм дошкольников через совместную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.
3. Повышать качество образования дошкольников за счет использования современных образовательных технологий.

Задачи коллектива на 2023 - 2024 учебный год

1. Продолжать сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье дошкольников.
2. Развивать гражданственность и патриотизм дошкольников через совместную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.
3. Повышать качество образования дошкольников за счет использования современных образовательных технологий.

Раздел 2. Организационная и методическая деятельность

2.1. Организационно - методическая работа с кадрами

Количество групп- 10, из них:

- группа раннего возраста (1 - 2 лет) - 1
- первая младшая группа (2-3 года)- 1
- 2 младшая группа (3-4 лет) – 1
- средняя группа (4-5 лет) – 1
- старшая группа (5-6 лет) – 1
- подготовительная группа (6-7 лет) – 1
- ТНР-1 – 1
- ТРН-2 – 1
- ТНР-3 – 1
- ЗПР – 1

Группа	Ф.И.О. педагогов	Комплексная программа	Парциальные программы
Группа раннего возраста	Завьялова Н.А. Горская А.Е.	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 16» муниципального образования кандалакшский район	Вариативная программа краеведческой направленности, «Капельки Беломорья»
I младшая группа	Касьян Л.И. Лосева Д.В.		
II младшая группа	Гончаренко О.С. Тучина Н.Е.		
Средняя группа	Павлюченкова Т.В. Чикунова В.М.		
Старшая группа	Мицура И.В. Кузнецова М.И.		
Подготовительная группа	Никитина И.М. Мастинина Е.А.		Дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной

			направленности «Роднички Беломорья»
ТНР-1	Ермолаева Е.Ю. Триголубова Ю.Ю.	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «Детский сад № 16» муниципального образования кандалакшский район	Вариативная программа краеведческой направленности, «Капельки Беломорья» Дополнительная общеразвивающая программа социально- гуманитарной направленности «Роднички Беломорья»
ТНР-2	Дворяцких Т.А.		
ТНР-3	Панфилова А.Э. Титова Е.Н.		
ЗПР	Прыткова Е.А. Черемхина Т.А.	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития МБДОУ «Детский сад № 16» муниципального образования кандалакшский район	
Учитель-логопед	Макарова А.В.		Рабочая программа учителя-логопеда
Учитель-логопед	Панасюк Н.В.		Рабочая программа учителя-логопеда
Учитель-логопед	Стешец А.А.		Рабочая программа учителя-логопеда
Учитель-дефектолог	Павлова Д.В.		Рабочая программа учителя- дефектолога
Музыкальный руководитель	Тюрикова Е.Ю.		Рабочая программа музыкального руководителя

2.1.1. Курсы повышения квалификации педагогов в 2023-2024 учебном году:

№	ФИО педагога	Должность	Дата прохождения курсовой переподготовки
---	--------------	-----------	--

1.	Касьян Л.И.	воспитатель	25.09.2023
2.	Панасюк Н.В.	учитель-логопед	24.11.2023
3.	Тучина Н.Е.	воспитатель	26.04.2024
4.	Черемхина Т.А.	воспитатель	26.04.2024
5.	Лосева Д.В.	воспитатель	07.05.2024

**Курсы повышения квалификации административных работников
на 2023-2024 учебный год**

№	ФИО педагога	Должность	Дата прохождения курсовой переподготовки
1.	Гамова Татьяна Анатольевна	заведующий	30.09.2023

2.1.2. Планируемая аттестация педагогов ДОО:

соответствие занимаемой должности

№	ФИО	Должность	Дата прохождения аттестации	Планируемая аттестация
1	Титова Елена Николаевна	Воспитатель, без категории	Переведена на должность с 27.08.2021	28.08.2023

2.2. Педагогические советы

Тема педсовета	Ответственные	Отметка о выполнении
<p style="text-align: center;"><u>Педсовет №1 31.08.2023</u> <u>Установочный</u></p> <p>1. Итоги работы коллектива в летний оздоровительный период. 2. Знакомство с планом методической работы коллектива на 2023-2024 учебный год. 3. Об организации работы по профилактике раннего семейного неблагополучия, обеспечению прав и законных интересов воспитанников. 4. Об утверждении документации на 2023-2024 учебный год. 5. Инструктажи</p>	<p>Заведующий, Зам.зав.по ВМР Общественный инспектор по охране прав детства Зам.зав.по ВМР</p>	

2.3. Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов

№	Формы работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по внедрению и реализации ФОП ДО	В течение 2023-2024 учебного года	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР
2.	Обучение на курсах повышения квалификации (см. Приложение №1)	В соответствии с планом ПК	Педагогические работники
3.	Посещение педагогами методических мероприятий, участие профессиональных объединений (ВТГ «Первые шаги», ВТГ «STEM-технологии в практике работы ДОО», ТЛ «Духовно-нравственное воспитание современного дошкольника», ММО музыкальных руководителей ДОО, ММО учителей-логопедов ДОО, РГ «Формирование основ функциональной грамотности дошкольников на этапе завершения освоения ФОП ДО», ПГ «Психолого-педагогическое сопровождение педагогов, работающих с детьми с ОВЗ согласно ФГОС ДО», СП «Речевое развитие навыков дошкольников как одно из направлений формирования основ функциональной грамотности», ПГ педагогов ДОО «Волонтеры – дошкольники Кандалакши»)	Согласно плану МКУ «ИМЦ»	Педагогические работники
4.	Организация работы педагогических работников по самообразованию	В течение года по индивидуальным планам	Заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники
5.	Аттестация педагогов на СЗД и квалификационную категорию (см. Приложение №2)	По плану	Заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники
6.	Смотры-конкурсы в ДОУ: - готовность групп к учебному году;	сентябрь, 2023	Заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники
7.	Муниципальные мероприятия на базе МКУ «ИМЦ»	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги

2.4. Работа с педагогами, аттестуемыми на первую и высшую квалификационные категории в 2023-2024 учебном году

№	Формы работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультация по оформлению необходимых документов на категорию	Сентябрь-ноябрь, 2023	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР
3.	Демонстрация инновационного опыта работы коллегам	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги

2.5.Методическая работа с кадрами

СЕНТЯБРЬ

1. Установочный педсовет
 - знакомство с планом работы на 2023-2024 учебный год;
 - итоги летней оздоровительной работы в ДОО;
 - перспектива работы коллектива в новом учебном году
2. Проверки:
 - готовность групп к новому учебному году;
 - оформление и содержание родительских уголков;
 - оформление групповой документации.
3. Собеседование с педагогами о перспективе работы в новом учебном году, в т.ч. по выбранной теме по самообразованию.
- 4.Консультация «Формирование основ финансовой грамотности»
- 5.Практическое занятие «Применение интерактивного оборудования «Академии нескучных наук» на занятиях по развитию речи.
6. Акция по ОБЖ «Если ты заблудился в лесу» («Азбука АУ»)
7. Организация выставки совместного с детьми родительского творчества «Осенние фантазии»
- 8.Организация спортивного мероприятия с родителями в рамках гранта Arctic Schools

ОКТАБРЬ

1. Практическое занятие «Методика обучения основным видам движений»
2. Семинар-практикум для педагогов «Подготовка к обучению грамоте»
3. Занятие «Школы молодого воспитателя»
4. Акция «Дорожная азбука» по ПДД с приглашением сотрудника ГИБДД
5. Организация работы по адаптации детей к условиям ДОО в группе раннего возраста

НОЯБРЬ

1. Педсовет по преемственности ДОО и школы
2. Семинар-практикум «использование коммуникативных игр в укреплении психического и физического здоровья дошкольников».
3. Занятие «Школы молодого воспитателя».
4. Акция по правовому воспитанию

5. Единый урок по безопасности в сети «Интернет»
6. Семинар-практикум для педагогов «Формирование элементарных математических представлений»
7. Просмотр открытых режимных моментов:
 - проведение «урока здоровья» - чистота-залог здоровья в средней группе (воспитатель Чикунова В.М.);
 - проведение утренней гимнастики в игровом сюжете во 2 младшей группе (воспитатель Гончаренко О.С.);
8. Мониторинг календарного планирования оздоровительной работы во всех группах
9. Тематическая проверка «Организация работы в ДОО по развитию речи дошкольников в условиях реализации ФОП ДО» (ЗКР и обучение грамоте)

ДЕКАБРЬ

1. Продолжение тематической проверки «Организация работы в ДОО по развитию речи дошкольников в условиях реализации ФОП ДО» (ЗКР и обучение грамоте)
2. Просмотр новогодних утренников.
3. Выставка творческих работ детей и родителей «Новогодние фантазии».
4. Социальная акция «Письмо солдату»

ЯНВАРЬ

1. Педсовет по физическому развитию дошкольников
2. Итоги мониторинга состояния здоровья детей за 2023 год
3. Социальная акция «Ты пернатым помоги, им кормушку смастери».
4. Обобщение опыта работы воспитателя Триголубовой Ю.Ю. по теме «Использование кинезиологических упражнений в работе с детьми с ТНР»
5. Просмотр игровых занятий по накоплению социально-эмоционального опыта у дошкольников: в группах ТНР-1 (воспитатель Триголубова Ю.Ю.) и ЗПР (воспитатель Прыткова Е.А.)
6. Занятие «Школы молодого воспитателя».
7. Организация встречи родителей выпускников ДОО с учителями начального звена СОШ №1 и №10

ФЕВРАЛЬ

1. Консультация «Организация работы по формированию гражданской ответственности и патриотизма в рамках ФОП ДО»
2. Занятие «Школы молодого воспитателя».
3. Социальная акция «Неделя добрых дел» в рамках Международного Дня спонтанного проявления доброты.
4. Просмотр спортивных развлечений к Дню защитника Отечества.

МАРТ

1. Педсовет по социальному развитию дошкольников
2. Собеседование с педагогами о работе над выбранной методической темой.
3. «Неделя педагогического мастерства» - презентация мини-проектов во всех группах по формированию гражданской ответственности и патриотизма.
4. Занятие «Школы молодого воспитателя» (подведение итогов работы - самоанализ)

5. Организация «Литературной гостиной» совместно с учениками 1 классов СОШ №10, посвященной Международному дню детской книги.

6. Акция по ОБЖ: безопасность в быту.

АПРЕЛЬ

1. Открытый просмотр занятий по обучению грамоте в старшей группе (воспитатель Мицура И.В.) и ТНР-3 (учитель-логопед Стешец А.А)
2. Анализ участия педагогов и детей в методических мероприятиях различного уровня.
3. Участие в муниципальной акции «ПАПин Апрель».
4. Анализ знаний детей в старшей группе по обучению грамоте и ФЭМП (контрольные итоговые занятия).

5. Участие в благотворительной акции «Белый цветок».

6. Мониторинг эффективности работы педагогов по обеспечению качества образования дошкольников.

7. Изучение опыта старшей и ТНР-1 групп в рамках участия в реализации проекта «Живем с любовью».

8. Фотовыставка «Со здоровьем мы дружны» во всех группах.

9. Родительская конференция «Где хороший отец – там и сын молодец».

МАЙ

1. Итоговый педсовет:

2. Празднование Дня Победы.

3. Просмотр выпускных вечеров.

4. Анализ мониторинга индивидуального развития дошкольников за учебный год

2.6. Работа с молодыми и малоопытными педагогами

№	Направления работы	Формы работы	Срок	Ответственные
1.	Продолжать работу «Школы молодого воспитателя» в МБДОУ (7 малоопытных воспитателей) (см. Приложение №3)	<ul style="list-style-type: none">• Собеседование о перспективе работы на учебный год;• Практическое занятие;• Консультации• Мастер-класс;• Собеседование об итогах работы по методической теме• Самоанализ работы за учебный год	По плану	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Методическое сопровождение молодых и малоопытных педагогов	<ul style="list-style-type: none">• Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.• Подбор методической литературы на учебный год.• Посещение занятий и анализ их проведения.• Индивидуальные беседы по	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

		<p>возникшим проблемам (проведение занятий, работа с родителями).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оказание помощи в подготовке занятий по различным образовательным областям, в подготовке групповых родительских собраний 		
--	--	--	--	--

Раздел III. Воспитательная и образовательная деятельность

3.1. Работа с воспитанниками

СЕНТЯБРЬ

1. Беседа «День знаний» (воспитатели)
2. Экскурсия детей подготовительной группы к МОУ СОШ №10 на торжественную линейку, посвященную Дню знаний (воспитатели)
3. Организация совместной с родителями выставки «Осенние фантазии»
4. Беседа «День дошкольного работника» (воспитатели)
5. Акция по ОБЖ «Если ты заблудился в лесу»

ОКТАБРЬ

1. Вечер развлечений «Здравствуй, осень золотая» (музыкальные руководители, воспитатели)
2. Посещение детской библиотеки старшими дошкольниками (воспитатели)
3. Участие в акции «Дорожная азбука» по ПДД с приглашением сотрудника ГИБДД (зам.зав. по ВМР, воспитатели)

НОЯБРЬ

1. Праздник День Матери со старшими дошкольниками (воспитатели, музыкальный руководитель)
2. Беседа со старшим дошкольниками «Моя Родина – Россия» (воспитатели)
3. Выставка рисунков «Широка страна моя родная»
4. Единый урок по безопасности в сети «Интернет»
5. Акция по правовому воспитанию

ДЕКАБРЬ

1. Беседа с детьми «Если добрый ты» (ко Дню инвалидов)- (воспитатели)
2. Новогодние праздники (воспитатели, музыкальный руководитель)
3. Выставка творческих работ совместно с родителями «Новогодние фантазии» (воспитатели, зам.зав. по ВМР)
4. Социальная акция «Письмо солдату»
5. Спортивные развлечения на воздухе «Веселые старты» совместно с родителями.

ЯНВАРЬ

1. Праздник «Пришла Коляда, открывай ворота» (музыкальный руководитель)
2. Экскурсия в краеведческий музей (поморская культура) - воспитатели
3. Участие в социальной акции «Ты пернатым помоги – им кормушку смастери»

ФЕВРАЛЬ

1. Проведение спортивных развлечений совместно с родителями, посвященных Дню защитника Отечества (воспитатели)
2. Праздник День защитника Отечества (музыкальный руководитель, воспитатели)
3. Социальная акция «Неделя добрых дел»
4. Выставка творческих работ «Наши защитники» (воспитатели)

МАРТ

1. Праздник, посвященный Международному женскому дню 8 марта (музыкальный руководитель, воспитатели)
2. Акция по ОБЖ: «Безопасность в быту» (зам.зав. по ВМР, воспитатели)
3. Изготовление сувениров в подарок маме (воспитатели)
4. Участие в соревнованиях «Веселая лыжня» (воспитатели)
5. Участие в акции Благотворительного Фонда «Подари надежду»
6. Совместное со школой развлечение «Литературная гостиная» в рамках праздника Международной детской книги.

АПРЕЛЬ

1. Участие в муниципальной акции «Папин апрель» (зам.зав. по ВМР, социальный педагог, воспитатели)
 - выставки рисунков «Мой папа самый-самый...»;
 - мастер-классы с родителями;
 - фотовыставки «Выходной, выходной, папа целый день со мной»
 - спортивные развлечения с папами
2. Итоговый мониторинг индивидуального развития детей за учебный год (воспитатели)
3. Игровой тренинг «Безопасность на дороге» (воспитатели)

МАЙ

1. Праздник «Славим героев», посвященный Дню Победы (музыкальный руководитель, воспитатели)
2. Акция «Вместе за безопасность на дорогах»
3. Выпускные вечера в подготовительной и ТНР, ЗПР группах (музыкальный руководитель, воспитатели)
4. Итоговая беседа о правилах безопасного поведения (в быту, на природе, на дороге, в интернете)
5. Продолжение итогового мониторинга достижений детей за учебный год

3.1.1. Праздники

Название	Срок	Ответственные
Осенние развлечения	Сентябрь, по графику музыкального руководителя	Музыкальный руководитель, воспитатели
Новогодние утренники	Декабрь, по графику музыкального руководителя	Музыкальный руководитель,

		воспитатели
День защитника Отечества	Февраль, по графику зам.завед.по ВМР	Воспитатели
Международный женский день	Март, по графику музыкального руководителя	Музыкальный руководитель, воспитатели
Выпускной	Апрель-май, по графику музыкального руководителя	Музыкальный руководитель, воспитатели
День защиты детей	Июнь, по графику музыкального руководителя	Музыкальный руководитель, воспитатели

3.1.2. Выставки, конкурсы, акции

Муниципальные		
Праздник «Дошкольному образованию -90 лет» Выставка «История детских садов Кандалакши в лицах»	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Фестиваль по LEGO – конструированию «Любимый детский сад»	октябрь	
Акция «ГТО в детском саду»	октябрь	
Проект «Живем с любовью»	Ноябрь	
Благотворительный концерт «Сильный народ — сильная Россия!» (к Дню народного единства)	Ноябрь	
Квест-игра «Загадки ученого кота» (к юбилею А. С. Пушкина)	Декабрь	
«STEM-неделя в детском саду»	Январь	
Муниципальный фестиваль мультфильмов «Сказки Кольского края»	Февраль	
Сетевой фоточеллендж «Архитектурное моделирование старших дошкольников: памятные места нашей Родины»	Март	
Панорама исследовательских и творческих работ «Крепка семья-крепка держава»	Март	
Соревнования «Веселая лыжня»	Март	
Фестиваль «Волонтеры – дошкольники Кандалакши»	Апрель	
«#ЧИТАЕМВМЕСТЕ «У лукоморья дуб зеленый» (к юбилею А.С.Пушкина)	Май	

3.2.Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

СЕНТЯБРЬ

1. Заключение родительских договоров (заведующий ДОУ).
2. Участие в совместной с детьми выставке «Осенние фантазии»
3. Участие в акции по ОБЖ «Если ты заблудился в лесу»

ОКТЯБРЬ

1. Групповые родительские собрания по физическому развитию дошкольников (воспитатели).

2. Совместное с детьми изготовление рисунков на тему «Наши четвероногие друзья» (Всемирный день животных).
3. Участие в акции по ПДД.

НОЯБРЬ

1. Участие в совместной с детьми выставке рисунков «Широка страна моя родная»
2. Участие в совместном с детьми празднике День Матери.
3. Участие в акции по правовому воспитанию.

ДЕКАБРЬ

1. Совместное творчество детей и родителей – выставка творческих работ «Новогодние фантазии»
2. Участие в подготовке новогодних праздников в детском саду.
3. Участие в социальной акции «Письмо солдату»
4. Спортивные развлечения на воздухе «Веселые старты» совместно с детьми.

ЯНВАРЬ

1. Участие в изготовлении снежных построек на участке ДОУ.
2. Участие в проведении праздника «Пришла Коляда – открывай ворота».
3. Участие в акции «Ты пернатым помоги – им кормушку смастери»
4. Встреча родителей подготовительных и старшей групп с учителями начального звена СОШ №1 и №10.

ФЕВРАЛЬ

1. Участие в совместном праздновании Дня защитника Отечества (старшие группы, подготовительная группа).
2. Участие в социальной акции «Неделя добрых дел»
3. Участие в совместной с детьми выставке работ «Наши защитники»

МАРТ

1. Участие в конкурсе совместных с детьми рисунках «Мамы разные нужны, мамы всякие важны»
2. Анкетирование «Оценка качества образовательных услуг, предоставляемых ДОО».
3. Участие в акции по ОБЖ: безопасность в быту.
4. Участие в акции Благотворительного Фонда «Подари надежду»
5. Родительская конференция «Где хороший отец – там и сын молодец»

АПРЕЛЬ

1. Совместная продуктивная деятельность родителей и детей «Мечты о космосе».
2. Участие в муниципальной акции «ПАПин Апрель»
3. Участие в муниципальном мероприятии – панорама творческих и исследовательских работ семей воспитанников.

МАЙ

1. Участие в субботнике по уборке территории детского сада.

- 2.Участие в подготовке выпускных вечеров.
- 3.Помощь в приобретении цветочной рассады для озеленения участка ДОУ.
- 4.Оказание помощи в проведении косметического ремонта групп ДОУ.

№	Направления деятельности, темы, мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление банка данных о семьях воспитанников. Внесение изменений в социальный паспорт семей воспитанников	Сентябрь Май	Зам.зав.по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
2.	Анкетирование «Давайте познакомимся» родителей (законных представителей) воспитанников группы раннего возраста и родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих структурное подразделение центр игровой поддержки ребенка (ЦИПР) «Морские звездочки»	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели групп раннего возраста
	Анкетирование «Выявление удовлетворенности родителей работой МБДОУ№16»	Май	Педагоги ДОО, зам.зав.по ВМР
	«Мониторинг удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг дошкольного образовательного учреждения» (родители детей, посещающих ЦИПР)	Май	Зам.зав.по ВМР педагоги ЦИПР
3	Заключение договоров об образовании по образовательным программам ДОО	по мере поступле ния детей в ДОО	Заведующая ДОО
4.	Информационные стенды для родителей в группах	в течение года	Педагоги
5	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Педагоги ДОО
6.	Взаимодействие с родительским комитетом ДОО	в течение учебного года	Заведующий ДОО
7.	Участие в детско-родительских творческих смотрах-конкурсах, выставках, спортивных соревнованиях, акциях		Педагоги ДОО
8.	Совместная работа с родителями по профилактике дорожно-транспортного травматизма (информационные стенды, целевые экскурсии, встречи с инспектором ГИБДД, консультации, совместные творческие работы и т.п.)	В течение года	Педагоги групп
9.	Консультации педагогов (согласно планам взаимодействия с родителями на группах)	в течение уч.года	Воспитатели всех возрастных групп
10.	Консультирование через официальный сайт ДОО	В течение уч.года	Воспитатели, специалисты
11.	Индивидуальные консультации по запросам родителей (законных представителей)	по запросам	Заведующий ДОО Ст. воспитатель

		родителей	педагоги ДО
--	--	-----------	-------------

3.3.Взаимодействие ДОО с социальными партнерами

СЕНТЯБРЬ

1. Заключение и пролонгация Договоров с социальными партнерами (заведующий ДОО, зам.зав. по ВМР).
2. Утверждение плана совместной работы ДОО со всеми социальными партнерами (зам. зав. по ВМР).
3. Посещение торжественной линейки, посвященной Дню знаний.

ОКТАБРЬ

1. Экскурсия в СОШ № 10 - знакомство с классом, библиотекой (воспитатели).
2. Запись детей средней, старшей, подготовительной групп в детскую библиотеку, обмен книг (воспитатели).
3. Беседа в детской библиотеке о Всемирном дне животных (старшие дошкольники)
4. Приглашение учеников 1-го класса на беседу в подготовительную группу «Мы теперь ученики».
5. Проведение занятий по краеведению со старшими дошкольниками сотрудницей городского краеведческого музея.

НОЯБРЬ

1. Посещение детьми подготовительной группы уроков в 1 классе МАОУ СОШ №10 (зам. зав. по ВМР, учителя).
- 2 Организация выставки детских рисунков на базе детской библиотеки, посвященной Дню Матери.
- 3.Беседа в детской библиотеке о празднике – День Матери.
- 4.Проведение занятий по краеведению со старшими дошкольниками специалистами городского краеведческого музея.

ДЕКАБРЬ

1. Участие бывших выпускников ДОО – школьников в новогодних праздниках (музыкальный руководитель).
2. Проведение занятий по краеведению со старшими дошкольниками специалистами городского краеведческого музея.

ЯНВАРЬ

1. Участие школьников в изготовлении снежных построек на участке ДОО.
2. Проведение занятий по краеведению со старшими дошкольниками специалистами городского краеведческого музея.

ФЕВРАЛЬ

1. Экскурсия в краеведческий музей – беседа, посвященная Дню защитников Отечества (воспитатели).
2. Литературный вечер в детской библиотеке, посвященный Дню защитников Отечества (воспитатели)

3. Проведение занятий по краеведению со старшими дошкольниками специалистами городского краеведческого музея.

МАРТ

1. Совместное со школьниками развлечение «Литературная гостиная», посвященная Дню детской книги (зам.зав.по ВМР, воспитатели, учителя).
2. Концерт учащихся детской музыкальной школы для воспитанников ДООУ «Встреча с музыкой» (музыкальный руководитель, учителя музыкальной школы)
3. Проведение занятий по краеведению со старшими дошкольниками специалистами городского краеведческого музея.

АПРЕЛЬ

1. Работа с детской поликлиникой по подготовке пакета документов на выпускников ДООУ (медсестра).
2. Анализ итогов сотрудничества с социальными партнерами.
3. Проведение занятий по краеведению со старшими дошкольниками специалистами городского краеведческого музея.

МАЙ

1. Экскурсия в краеведческий музей, посвященная Дню Победы (воспитатели)
2. Беседа со старшими дошкольниками в детской библиотеке на тему «Наши защитники» (воспитатели)

3.4.План профилактической работы с семьями воспитанников ОО по раннему выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении (СОП) на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Организационно – управленческая работа			
1.	Систематизация нормативно - правовой базы по профилактике социально-опасного положения, издание локальных актов, регламентирующих профилактическую работу, постановку семей на учет и снятие с учета.	Сентябрь 2023г.	Заведующий ОО, общественный инспектор
2.	Составление плана профилактической работы на год	Август 2023г.	Общественный инспектор
3.	Оформление информационного стенда профилактической направленности	В течении года	Общественный инспектор
4.	Составление социального паспорта ОО, социальных паспортов групп	Октябрь 2023г.	Общественный инспектор
5.	Разработка межведомственных программ сопровождения семей (МПС), находящихся в социально – опасном положении с последующим анализом	По постановлению КДН и ЗП (анализ	Общественный инспектор

	ее исполнения.	исполнения июнь 2024 г.)	
6.	Взаимодействие со специалистами органов, учреждений и организаций системы профилактики Кандалакшского района.	В течении года	Заведующий ОО, общественный инспектор
7.	Административный контроль за работой по профилактике социально – опасного положения в семьях воспитанников	В течении года	Заведующий ОО, Зам. зав. по ВМР
8.	Своевременное информирование КДН и ЗП о выявлении социально – опасного положения в семьях воспитанников, фактах жестокого обращения с детьми, проживающих в семьях родственников без назначения опеки с предоставлением актов обследования условий жизни семьи.	В течении года	Заведующий ОО, общественный инспектор
9.	Контроль за воспитанниками, не посещающими ОО без уважительных причин	Постоянно	Заведующий ОО, педагоги групп, медицинская сестра
10.	Взаимное информирование о семьях, находящихся в СОП, при смене воспитанником образовательной организации.	В течение 10 рабочих дней со дня отчисления ребенка	Заведующий ОО
11.	Размещение информации и материалов профилактической направленности на официальном сайте ОО, группе ОО «Вконтакте»	В течении года	Общественный инспектор, ответственные за ведение сайтов.
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Обследование условий жизни семей вновь поступивших воспитанников	В течении 10 дней после зачисления ребенка	Педагоги групп
2.	Взаимодействие с педагогами по организации и проведению операции «Семья»	Сентябрь-октябрь 2023г.	Общественный инспектор, педагоги групп ОО
3.	Помощь в оформлении материалов на стендах в родительских уголках групп по правовому просвещению родителей (законных представителей)	В течении года	
4.	Организация и пополнение центров в группах по социальному развитию	В течении года	Педагоги групп ОО
5.	Организация утреннего приема воспитанников с осмотром кожных покровов.	ежедневно	Педагоги групп ОО, старшая медсестра
6.	Наблюдение за взаимоотношениями родителей с детьми, способов их общения.	ежедневно	Педагоги групп

7.	Индивидуальное консультирование по конкретному семейному случаю	В течении года	Заведующий ОО, общественный инспектор
8.	Консультация для педагогов: «Алгоритм действий в случаях выявления жестокого обращения с детьми»	В течении года	Зам. зав. по ВМР, общественный инспектор.
9.	Проведение тематических акций по годовому плану ОО	В течении года	Зам. зав. по ВМР, общественный инспектор, Педагоги групп
10.	Взаимодействие с педагогами по вопросам проведения Правового Месячника	Ноябрь 2023г.	Зам. зав. по ВМР, общественный инспектор, педагоги групп
11.	Организация и проведение акции «ПАПин Апрель»	Апрель 2023г.	Зам. зав. по ВМР, общественный инспектор, педагоги групп
12.	Привлечение педагогов к участию в работе Психолого-медико-педагогического консилиума.	Октябрь 2023г. Январь 2024г. Март 2024г.	Заведующий ОО, Зам. зав. по ВМР, воспитатели.
Работа с родителями (законными представителями)			
1.	Посещение семей, состоящих на индивидуальном профилактическом учете в КДН и ЗП	1 раз в два месяца	Общественный инспектор, педагоги групп
2.	Обследование условий жизни детей в опекаемых и приемных семьях	В течении года	Общественный инспектор, педагоги групп
3.	Индивидуальные профилактические беседы и консультации по проблемным семейным ситуациям	В течении года	Общественный инспектор, педагоги групп
4.	Привлечение родителей воспитанников к общественно – значимым мероприятиям ОО, акциям, экскурсиям, конкурсам, выставкам, спортивным мероприятиям и т.д.	В течении года	Педагоги групп ОО
5.	Привлечение родителей к ежегодной межведомственной акции «ПАПин Апрель»	Апрель 2023г.	Педагоги групп ОО
6.	Ознакомление родителей, находящихся в социально – опасном положении с межведомственной программой сопровождения (МПС)	В течении года	Общественный инспектор

7.	Обмен положительным опытом семейного воспитания на групповых собраниях	В течении года	Педагоги групп
8.	Контроль за организацией летнего отдыха детей из семей, находящихся в социально – опасном положении.	Май-август 2023г.	Заведующий ОО, Зам. зав. по ВМР, общественный инспектор
Работа с воспитанниками			
1.	Вовлечение воспитанников в мероприятия ОО по плану (правовые акции, календарные праздники, тематические выставки, уроки безопасности разной направленности, «ПАПин Апрель» и т.д.	В течении года	Зам. зав. по ВМР, общественный инспектор, педагоги групп
2.	Психолого- педагогический мониторинг развития воспитанников из семей требующих повышенного социально – педагогического внимания	В течении года	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог, педагоги групп

Раздел 4. Управленческая деятельность

4.1. План – программа внутренней системы оценки качества образования

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственный
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	ежедневно	Начальник х\о
4	Соблюдение санитарно-Эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке			Заведующий, медсестра
5	Контроль за соблюдением режима дня в дошкольных группах и группах раннего возраста	Оперативный	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
6	Посещение педагогических мероприятий	Оперативный	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
7	Контроль за качеством образовательного процесса	Оперативный	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
8	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВМР, медсестра

9	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Оперативный	В течение года	начальник х/о, Зам.зав.по ВМР
10	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Тематический	Октябрь-ноябрь	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
11	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий, медсестра
12	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	май	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
13	Соответствие состояния цифрового оборудования и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВМР

4.2. Организация контроля за качеством образования в ДОО

№	Мониторинги в ДОУ	Срок	Ответственные
1.	Анализ успеваемости и адаптации выпускников ДОУ 2022-2023 к школьному обучению	Октябрь 2023	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели выпускных групп
2.	Анализ уровня усвоения детьми ООП ДО (уровень индивидуального развития)	Сентябрь 2023 Май 2024	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР
3.	Анализ адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ	Ноябрь 2023	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
4.	Анализ удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ и качеством предоставляемых услуг.	Декабрь 2023 Май 2024	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР,
5.	Состояние учебно-методической базы ДОУ	Декабрь 2023	Заместитель заведующего по ВМР,
6.	Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	Декабрь 2023	Заведующий ДОУ, начальник хозотдела
7.	Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОУ	ежеквартально	Заведующий ДОУ, ответственный за работу сайта

8.	Мониторинг выполнения муниципального задания	ежеквартально	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР
----	--	---------------	---

4.3.Административно - хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты)	В течение лета	НХО
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	НХО
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	НХО
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	НХО Бухгалтерия
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	НХО
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Зам.зав.по ВМР, НХО
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	НХО
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	НХО, медсестра
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и его обработка; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт детских площадок	2 раза в квартал Постоянно Май Май июнь В течение лета Летний период	НХО Все сотрудники НХО
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду	Октябрь–ноябрь Сентябрь–ноябрь	НХО
11.	Беседы с младшим обслуживающим персоналом об экономии моющих средств	По мере необходимости	НХО
12.	Заключение договоров: - Водоканал - Теплосеть - Горэлектросеть - ВДПО	1 раз	Заведующий, НХО

	(огнетушители – по мере необходимости, диэлектрические перчатки – 2 раза в год, огнезащитная обработка – 1 раз в 2 года, замеры изоляции и сопротивления 1 раз в 5 лет) - СЭС - Связь - Мурманская техника - Бытовая техника - ППЖКХ (вывоз мусора)		
13	Подготовка к летнему периоду: - приобретение строительных материалов - приобретение посуды - выборочный косметический ремонт детского сада	2 квартал По мере необходимости В течение летнего периода	НХО

**План повышения квалификации
(курсовой переподготовки)
педагогических работников
на 2023-2024 учебный год**

№	ФИО педагога	Должность	Дата прохождения курсовой переподготовки
1.	Касьян Л.И.	воспитатель	25.09.2023
2.	Панасюк Н.В.	учитель-логопед	24.11.2023
3.	Тучина Н.Е.	воспитатель	26.04.2024
4.	Черемхина Т.А.	воспитатель	26.04.2024
5.	Лосева Д.В.	воспитатель	07.05.2024

**План повышения квалификации
(курсовой переподготовки)
административных работников
на 2023-2024 учебный год**

№	ФИО педагога	Должность	Дата прохождения курсовой переподготовки
1.	Гамова Т.А.	заведующий	30.09.2023

**График аттестации педагогических работников
на 2023-2024 учебный год**

Высшая квалификационная категория

-//-

Первая квалификационная категория

-//-

Аттестация на соответствие занимаемой должности

1. Титова Е.Н. – 28.08.2023

**План работы
«Школы молодого воспитателя»
МБДОУ «Детский сад №16»
2023-2024 учебный год**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Собеседование о перспективе работы на новый учебный год, в т.ч. о работе по методической теме	Сентябрь 2023	Заместитель заведующего по ВМР	
2.	Консультация «Методика обучения грамоте детей дошкольного возраста»	Октябрь 2023	Учитель-логопед Макарова А.В.	
3.	Просмотр занятий по ОО «Социально-коммуникативное развитие» в группах ТНР-1 и ЗПР	Ноябрь 2023	Триголубова Ю.Ю., Прыткова Е.А.	
4.	Практическое занятие «Применение презентаций на занятиях по развитию речи»	Январь 2024	Учитель-логопед Макарова А.В.	
5.	Консультация «Формирование элементарных математических представлений»	Февраль 2024	Заместитель заведующего по ВМР	
6.	Собеседование об итогах работы по методической теме	Март 2024	Заместитель заведующего по ВМР	
7.	Анкетирование педагогов по итогам работы за учебный год	Апрель 2024	Заместитель заведующего по ВМР	

**План организации контроля и руководства
образовательным процессом в МБДОУ «Детский сад №16»
на 2023-2024 учебный год**

п/п	Мероприятия на контроле	Дата	Отметка о выполнении
1.	Контроль за повышением профессионального мастерства педагогов <ul style="list-style-type: none"> - ведение специальной тетради контроля за уровнем профессионального мастерства педагогов; - собеседование с педагогами о перспективе работы в новом учебном году; - собеседование с педагогами о работе над выбранной методической темой; - участие в работе «Школы молодых воспитателей», выполнение полученных рекомендаций; - курсовая переподготовка педагогов согласно требованиям ФОП ДО; - аттестация педагогов на СЗД и категорию 	<p>По мере участия в мероприятиях Сентябрь 2023</p> <p>Март 2024</p> <p>В течение учебного года по плану По плану По плану</p>	
2.	Контроль за использованием современных педагогических технологий в обучении дошкольников <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за организацией образовательного процесса с детьми; - использование современных технологий и развивающих пособий в обучении дошкольников (Палочки Кюизенера, Блоки Дьенеша, технология «Ситуация», моделирование, мнемотехника, LEGO – конструктор, развивающие игры Воскобовича) - «Неделя педагогического мастерства» - презентация мини-проектов по формированию гражданской ответственности и патриотизма 	<p>1-2 раза в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>Март 2024</p>	
3.	Контроль за организацией работы с детьми		

	<p>по программе дополнительного образования</p> <p>- просмотр занятий</p>	В течение учебного года	
4.	<p>Контроль за организацией оздоровительных мероприятий в ДОО</p> <p>- сравнительный анализ мониторинга здоровья детей за 2022 и 2023 годы;</p> <p>- наблюдение за организацией оздоровительных мероприятий;</p> <p>- организация тематических акций по ОБЖ;</p>	<p>Январь 2024</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
5.	<p>Контроль за усвоением детьми задач ОП ДОО</p> <p>- тематическая проверка «Организация работы по развитию речи дошкольников в условиях реализации ФОП ДО» (ЗКР и обучение грамоте)</p> <p>- мониторинг уровня развития детей;</p> <p>- просмотр итоговых занятий по обучению грамоте в старшей и ТНР-3 группах</p>	<p>Ноябрь - декабрь 2023</p> <p>Сентябрь 2023 Май 2024</p> <p>Апрель 2024</p>	
6.	<p>Изучение, обобщение и внедрение ППО</p> <p>- обобщение опыта работы воспитателя Триголубовой Ю.Ю. по теме «Использование кинезиологических упражнений в работе с детьми с ТНР»</p> <p>* выступление из опыта работы на педсовете по физическому развитию;</p> <p>- внедрение в практику работы педагогов опыта работы МБДОУ №14 по формированию основ финансовой грамотности</p> <p>- изучение опыта старшей и ТНР-1 групп в рамках реализации проекта «Живем с любовью»</p>	<p>Январь 2024</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель-май 2024</p>	
7.	<p>Контроль за планированием образовательного процесса с детьми</p> <p>- проверка качества планирования воспитательно-образовательной работы;</p>	В течение года	
8.	<p>Контроль за комплексной безопасностью в ДОО</p> <p>- <u>работа с сотрудниками</u></p> <p>* проверка готовности помещений и оборудования ДОО к новому учебному году;</p> <p>* соблюдение инструкции охране жизни и здоровья детей, соблюдение эпидемиологических требований;</p>	Август 2023	

9.	<p>* рейд по группам с комиссией по ОТ; * проверка выполнения СанПиН; - <u>работа с детьми</u> * участие в проведении тематических акций по ОБЖ; *наблюдение за соблюдением инструкции по охране жизни и здоровья детей во время проведения прогулок * организация образовательной деятельности по ЗОЖ (старший дошкольный возраст) - <u>работа с родителями</u> * контроль за наличием педагогической пропаганды по безопасности дошкольников в родительских уголках; * посещение родительских собраний и выступление по вопросам безопасности дошкольников и соблюдения двигательного режима в семье</p> <p>Внутренняя система оценки качества образования</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за повышением профессионального уровня педагогов • Качество организации воспитательно-образовательного процесса с детьми • Оснащение развивающей предметно-пространственной среды • Методическое обеспечение • Финансово-экономическое обеспечение • Взаимодействие с семьями воспитанников 	В течение года	
		В течение года	
		В течение года	
		В течение года	
		В течение года	