

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16» муниципального образования Кандалакшский район.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ
ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 16»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

Разработал:

Специалист по охране труда:
_____ Ю.Г. Пушкарева.

2022 год

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО МБДОУ № 16
Заседание профсоюзного комитета
Протокол № 19 от 27.12.2022 года

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 16
_____ Т.А. Гамова
приказ № 176/О от 29.12.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 16» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН.

Введение.

Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Настоящее Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано для **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» муниципального образования Кандалакшский район** (далее – ДОО) в соответствии с:

- Трудовым Кодексом РФ, в частности ФЗ - № 311 от 02.07.2021 года Министерства труда и социального развития РФ «О внесении изменений в ТК РФ»;
- ФЗ - № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», принят Государственной Думой;
- Приказом № 776н от 29.10.2021 года «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

- ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», введенным в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169 – ст (редакция от 10.07.2007 года);
- иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

1.1 Целью внедрения системы управления охраной труда в ДОО является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев с работниками и воспитанниками и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников и воспитанников вредных и (или) опасных производственных факторов,

оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники и воспитанники ДОО.

1.2 Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики образовательного процесса, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.3 СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в ДОО (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4 Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех помещениях и сооружениях ДОО.

1.5 СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников и воспитанников ДОО.

1.6 Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в помещениях и сооружениях ДОО. Положение о СУОТ утверждается приказом по ДОО.

1.2. Разделы и подразделы СУОТ.

1.7 СУОТ состоит из разделов и подразделов:

а) политика в области охраны труда;

б) цели в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

д) основные процессы по охране труда, включая:

- специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);
- оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

- санитарно-бытовое обеспечение работников;

- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;

- реагирование на профессиональные заболевания.

1.8. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

II. Разработка и внедрение СУОТ.

Политика в области охраны труда

1.9 Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.10 В ДОО производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

1.11 Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

12. Политика по охране труда доступна всем работникам ДОО, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и помещениях организации.

Цели в области охраны труда

1.13 Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

1.14 Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

1.15 При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета:
 - применимых норм;
 - результатов оценки рисков;

· результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

III. Планирование мероприятий по реализации процедур.

1.16 Планирование мероприятий по реализации процессов в ДОО производится ежегодно и утверждается заведующим МБДОУ № 16 (далее – План). План утверждается приказом по ДОО и называется «План мероприятий по улучшению условий труда и снижению уровней профессиональных рисков».

1.17 В Плате отражаются:

- а) наименование мероприятий по охране труда в ДОО;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий по охране труда.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ.

1.18. Организация работ по охране труда, выполнение его обязанностей возлагается на заведующего ДОО. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

1.19. Уровни управления по охране труда:

- уровень производственной бригады/подрядная организация;
- уровень заместителя заведующего по воспитательно – методической работе МБДОУ № 16;
- уровень производственных структурных подразделений: педагогический персонал, учебно – вспомогательный персонал; младший обслуживающий персонал;
- уровень специалиста по охране труда;
- уровень ДОО в целом.

1.20. С учетом специфики деятельности ДОО, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

1.21. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

1.22. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатного специалиста по охране труда.

1.23. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в

том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

1.24. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах ДОО), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

1.25. Обязанности в сфере охраны труда:

1.25.1 Заведующий МБДОУ № 16:

а) гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:

- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требования охраны труда в помещениях МБДОУ № 16, музыкально – спортивном зале, а также во всех подсобных помещениях;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает рабочее место специалиста по охране труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для работающих и служащих ДОО;
- принимает меры по предотвращению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее участие и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- вносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда в ДОО, выполнению мероприятий по оздоровлению работающих, воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принятых мерах по устранению недостатков;
- организует обеспечение работников ДОО спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- осуществляет поощрение работников ДОО за активную работу по обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке ДОО к новому учебному году. Подписывает акты приемки ДОО;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образования, государственного надзора и государственной инспекции труда;
- немедленно организует оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принимает неотложные меры по предотвращению ЧС, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принимает меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств; принимает меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- информирует о несчастном случае с воспитанников управление образования Администрации муниципального образования Кандалакшский район, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее – родители или законные представители) перечень организаций зависит от степени тяжести последствий несчастного случая;

- принимает иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформления материалов расследования;

- при групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

А) МО МВД России «Кандалакшский район»;

Б) родителям или законным представителям пострадавшего;

В) учредителю;

Г) в совет Учреждения; обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- организует учет и расследование микротравм и микроповреждений сотрудников МБДОУ № 16;

- заключает и организует совместно с профсоюзной организацией выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профсоюзной организацией инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников ДОО по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах по вопросам охраны труда;

- принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает учебно – трудовую нагрузку работающих, воспитанников с учетом психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- участвует в разработке, пересмотре, поддержании в актуальной редакции инструкций по охране труда по видам работ для обслуживающего и технического персонала

1.25.2 Начальник хозяйственного отдела.

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений ДОО, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий контроль и ремонт;
- организует (участвует) в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками ДОО;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно – разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории ДОО;
- организует соблюдение требований ПБ зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно – гигиеническим состоянием групповых помещений, помещений повышенной опасности, санитарно – бытовых и подсобных помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление акта подготовки и оценки готовности ДОО;
- обеспечивает групповые помещения, помещения повышенной опасности, санитарно – бытовые помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, организует замеры параметров микроклимата и световой среды, параметров электромагнитного излучения, шума в помещениях ДОО в соответствии с правилами и нормами по обеспечению требований санитарного законодательства и охраны труда;
- участвует в разработке, пересмотре, поддержании в актуальной редакции инструкций по охране труда по видам работ для обслуживающего и технического персонала;
- организует и проводит обучение, инструктажи по охране труда на рабочем месте технического и обслуживающего персонала. Помогает в оформлении уголка по охране труда;
- обеспечивает приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для работников ДОО. Участвует в организации обеспечения СКЗ ДОО;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, стирку, ремонт, обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

1.25.3 Комиссия (комитет) по охране труда.

Комиссия по охране труда создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников, является частью СУОТ ДОО, а также является одной из форм участия работников в управлении ДОО в области охраны труда. Комиссия по охране труда работает на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ № 650н от 22.09.2021 года «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

Работа комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства. Комиссия по охране труда взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – техническая инспекция труда профсоюза).

Комиссия по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными актами Мурманской области по охране труда, отраслевыми соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

Задачами комиссии по охране труда являются:

а) разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

б) рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

в) участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

г) подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

д) рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

е) содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о

полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями комитета (комиссии) по охране труда являются:

а) рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

ж) содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з) содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

и) содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

к) содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации

(сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

л) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

м) подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

н) содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

1.25.4 Выборный орган первичной профсоюзной организации ДОО:

1.25.4.1 Председатель первичной профсоюзной организации ДОО.

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельности администрации ДОО по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих и воспитанников ДОО;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с членами органов, уполномоченных воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая участие в расследовании несчастных случаев.

1.25.4.2 Уполномоченный по охране труда.

Уполномоченный по охране труда может быть избран из числа работников по инициативе представительного органа работников ДОО.

Задачами уполномоченного по охране труда может быть из числа работников по инициативе представительного органа работников ДОО.

Задачами уполномоченного по охране труда являются:

- содействие по созданию в ДОО здоровых и безопасных условий труда соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;
- представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективному договору;
- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников ДОО;
- участие в проведении в ДОО административно – общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров – конкурсов по охране труда;
- участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования работников, воспитанников безопасным приемам труда на рабочих местах.

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

1. Контроль:

- выполнения работодателем или его представителем (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;
- соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соблюдение норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления гарантий и компенсаций за работы с вредными и (или) опасными условиями труда;
- своевременного сообщения работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях.

2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:

- проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;
- приемке на своем участке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и норм охраны труда;
- расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета);
- содержания и исправности санитарно – бытовых помещений и санитарно – технического оборудования;
- проведению проверок: систем отопления и вентиляции; обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда.

3. Участие в проведении специальной оценки условий труда.

4. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5. Участие в защите интересов пострадавших от несчастных случаев на производстве при рассмотрении дел в судебных заседаниях и других инстанциях.

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

- контролировать в ДОО соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда;
- контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;
- получать информацию от руководителя и иных должностных лиц по вопросам условий и охраны труда;
- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников, воспитанников;
- выдавать должностным лицам ДОО обязательные к рассмотрению предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- обращаться в администрацию ДОО, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- участвовать в переговорах, проводимых в ДОО при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;
- информировать работников ДОО, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности, состоянии условий, охраны труда, проведения разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;

- осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда;
 - принимать участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов ДОО (в том числе к новому учебному году).
- В соответствии с ТК РФ, совместным решением работодателя и профсоюзной организации ДОО, для осуществления своей деятельности уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре;
- оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда;
 - принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению предложений уполномоченных по устранению выявленных нарушений;
 - обеспечение за счет средств ДОО правилам, инструкциям, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;
 - обучение по специальным программам, освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором, локально – нормативными актами по охране труда. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами ДОО, со специалистом по охране труда, с технической инспекцией труда профсоюза, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляет выборный орган первичной профсоюзной организации.

1.25.5 Воспитатель.

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает заведующего ДОО о каждом несчастном случае с воспитанниками и работником, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- проводит инструктажи воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в соответствующих журналах;
- организует изучение воспитанниками правил и норм охраны труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде;
- несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

1.25.6 Уполномоченный по ГО и ЧС.

- обеспечивает соблюдение воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий о охране труда;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает совершенствование учебно – материальной базы по образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» (Обеспечение безопасности жизнедеятельности);
- разрабатывает план гражданской обороны ДОО, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по ГО в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, воспитанников по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками, а также в работе комиссии по проведению административно – общественного контроля (трехступенчатого контроля) по вопросам охраны труда;
- несет ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

1.25.7 Специалист по охране труда.

- организует функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в ДОО, координирует работу структурных подразделений работодателя по охране труда;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда.

1.25.8 Обязанности других работников ДОО.

Работники в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- знакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в ДОО, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры (освидетельствования), обязательные психиатрические освидетельствования;
- активно участвовать в деятельности ДОО по обеспечению охраны труда.

Вовлечение всего коллектива ДОО в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность каждому работнику выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующих совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методов, правил). В должностных инструкциях следует определить степень свободы действий работников ДОО в рамках их должностных компетенций, обеспечивающей творческое и активное участие в управлении охраной труда.

Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах ДОО и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осознанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности ДОО.

Активное участие работников в управлении охраной труда в ДОО обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;
- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке её эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием комиссии по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников о охране труда;
- определением требований к необходимой компетенции работников в области охраны труда.

1.25.9. Работники подрядных организаций.

- обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, свободу перемещения по всей территории МБДОУ № 16, допущенных к работе в организации;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю структурного подразделения работодателя;

- проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах членов производственной бригады и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- организует выдачу членам производственной бригады специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- контролирует правильное применение членами производственной бригады выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья членов производственной бригады и иных лиц

при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности членов производственной бригады;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с членами производственной бригады, и профессиональных заболеваний членов производственной бригады, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководителя структурного подразделения работодателя, заведующего ДОО, своего непосредственного руководителя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производственном участке;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- несет ответственность за невыполнение членами производственной бригады требований охраны труда.

V. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ.

1.26.1 С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности ДОО, устанавливаются (определяются):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников ДОО, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности). Указанный перечень закреплён в Положении о стажировке ДОО, и введён в действие приказом ДОО.

в) перечень/реестр профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда.

г) перечень/реестр профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. В ДОО освобожден от прохождения первичных/повторных инструктажей – заведующий ДОО.

е) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда.

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда. Программы инструктажа утверждены приказом ДОО.

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда. В ДОО введено приказом Положением об обучении по охране труда.

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве. Все работники ДОО получают указанный вид обучения в специализированной организации, в соответствии с требованиями к профессии.

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда. Указанный порядок закреплён в соответствующем Положении о стажировке в ДОО, и введён приказом по ДОО.

1.26.2 Инструктажи по охране труда.

1.26.2.1 Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;

- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

1.26.2.2 Все принимаемые на работу лица, а также командированные в ДОО работники, работники сторонних/подрядных организаций проходят вводный инструктаж.

1.26.2.3 Вводный инструктаж по охране труда проводят по утвержденной заведующим ДОО программе, разработанной специалистом по охране труда на основании

законодательных и иных нормативных правовых актов РФ с учетом специфики деятельности ДОО.

1.26.2.4 Инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо, прошедшее специальное обучение в объеме 40 часов, назначенное приказом заведующего ДОО.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными и (или) вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах ДОО, инструкциях по ОТ, технической, эксплуатационной документации, а также применением безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда, как один из видов обучения по охране труда, завершается проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов выполнения работ лицом, проводившим инструктаж. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала производственной деятельности:

- со всеми вновь принятыми в ДОО работниками;
- с работниками ДОО, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят лица, назначенные приказом заведующего ДОО по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

Повторный инструктаж проходят все работники не реже 1 раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводят:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

Целевой инструктаж по охране труда проводится для сотрудников в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с НПА требуется оформление наряда – допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в т.ч. вне рабочего места, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и пр.;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий ЧС;
- в иных случаях, установленных работодателем.

1.26.2.5 Организация и проведение обучения по охране труда.

Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя, в организации в МБДОУ № 16 или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда. Решение о проведении обучения сотрудников МБДОУ № 16 у работодателя или у ИП, оказывающих услуги по проведению обучения по ОТ, принимается работодателем с учетом мнения профсоюзной организации, в соответствии с п. 85 правил № 2464.

Работодатель: председатель комиссии, члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, сотрудники проводящие инструктаж по ОТ и обучение требованиям ОТ, специалисты по ОТ, члены комитетов (комиссий по ОТ), уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов проходят обучение по требованиям ОТ в организации или у ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников по вопросам ОТ.

Обучение проходит по программам разработанным специалистами МБДОУ № 16 и согласованными со специалистом по ОТ, утвержденными заведующим МБДОУ № 16.

Актуализация программ обучения требованиям ОТ осуществляется в организации в следующих случаях:

- вступление в силу НПА, содержащих государственные нормативные требования ОТ;

- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по ОТ у сотрудников;

- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям ОТ, содержащимся в НПА;

- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использования сырья и материалов, должностных обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

- также может осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям ОТ, установленным НПА.

1.26.2.6 Проверка знаний требований охраны труда.

Руководители и специалисты организаций проходят плановую очередную/повторную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года.

Требования к периодичности проведения планового обучения сотрудников требованиям ОТ по программам обучения проводится 1 раз в год.

Вновь принимаемые на работу сотрудники, а также сотрудники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям ОТ в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных в п. 7 правил № 2464.

В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения сотрудников требованиям ОТ достаточным является проведение планового обучения сотрудников по актуализированным программам обучения.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организации приказом заведующего ДОО создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации включают заведующего ДОО, представителей профсоюзной организации, специалиста по охране труда, НХО.

Проверку знаний требований охраны труда работников ДОО проводят в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности, с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников ДОО оформляют протоколом по форму установленному образцу.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдают удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований

охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме установленного образца.

Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти внеочередную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

1.26.2.7. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- формы работы с персоналом

- (групп лиц) в зависимости от категории персонала;

- план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей служб и подразделений и работников ДОО. Форма указанного плана – графика введена в ДОО приказом.

Выше перечисленные мероприятия по охране труда проводятся в ДОО на основании Постановления № 2464 Минтрудсоцразвития и Минобразования РФ от 24.12.2021 года «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда».

1.27. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда. Документация по охране труда.

1.27.1 Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций – изготовителей оборудования, а также в технологической документации ДОО с учетом конкретных условий. Основа для разработки инструкции по охране труда – Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 772н от 29.10.2021 года «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» и методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда для работников, утв. Минтрудом РФ от 13.05.2004 года.

Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в групповых, производственных помещениях, на территории ДОО и в иных местах, где производятся эти работы.

Инструкции по охране труда разрабатываются в соответствии с утвержденными Перечнем ДОО.

Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием комиссии по охране труда, которая оказывает методическую помощь разработчикам, содействует в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов СБТ и других нормативных актов по охране труда.

Инструкция согласуется с соответствующим выборным профсоюзным органом, комиссией по охране труда и другими заинтересованными службами утверждается

руководителем ДОО. Инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

Инструкция по охране труда должна содержать разделать:

- общие требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

Разработанные инструкции по охране труда необходимо поддерживать в актуальной редакции, в соответствии с нормативно – правовыми актами на основании которых разработаны инструкции по охране труда.

Инструкции по охране труда пересматриваются в следующих случаях:

- при изменении труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

Действующие инструкции по охране труда в ДОО, утвержденные заведующим ДОО, разработанные руководителями структурных подразделений и согласованные специалистом по охране труда хранятся у заведующего ДОО.

В ДОО утверждены и введены в действие ряд Положений по охране труда, для более подробной разъяснительной работы с работниками ДОО, разработанные специалистом по охране труда.

1.27.2 Наличие документации СУОТ в ДОО.

1. Устав ДОО;
2. Материалы по лицензированию ДОО;
3. Правила внутреннего трудового распорядка для работников ДОО;
4. Приказ заведующего о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;
5. Приказ заведующего о назначении уполномоченного по охране труда;

6. Положение по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
7. Программа вводного инструктажа;
8. Программа первичного инструктажа;
9. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
10. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
11. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;
12. Приказ заведующего ДОО о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда;
13. Тематический план и программа обучения работников по охране труда;
14. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда;
15. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда;
16. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда заведующего ДОО;
17. Удостоверения о проверке знаний по охране труда заведующего ДОО, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний по охране труда;
18. Перечень инструкций по охране труда;
19. Приказ заведующего ДОО об утверждении инструкций по охране труда;
20. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест.
21. Приказ заведующего ДОО о введении инструкций по охране труда в действие.
22. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
23. Заполнение листка здоровья в планах воспитательно – образовательной деятельности;
24. Протокол собрания профессионального союза или трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
25. Приказ заведующего ДОО о создании комиссии по охране труда;
26. Журнал учета инструкций по охране труда;
27. Положение о комиссии по охране труда;
28. План работы комиссии по охране труда;
29. Журнал административно – общественного / трехступенчатого контроля по охране труда;

30. Приказ заведующего ДОО о состоянии охраны труда в ДОО.
31. План организационно – технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
32. План мероприятий по предупреждению детского ДТП
33. Коллективный договор между работодателем и работниками.
34. Соглашение по охране труда между работодателем и работниками.
35. Акты проверки выполнения соглашения по охране труда.
36. Перечень/Реестр НПА, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ДОО.
37. Перечень работ и профессий по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатуры выдаваемых СИЗ.
38. Личные карточки учета выдачи СИЗ.
39. Технический паспорт ДОО.
40. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения) ДОО.
41. Акты общего технического осмотра зданий и сооружений ДОО.
42. Дефектная ведомость на здание (сооружение).
43. План ремонтных работ.
44. Сметы на проведение ремонтных работ.
45. Материалы по специальной оценке рабочих мест по условиям труда.
46. Акты готовности образовательного ДОО новому учебному году.
47. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных зданий.
48. Акты – разрешения на проведение занятий в спортивных залах.
49. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы.
50. Акт ревизии теплопункта.
51. Приказ заведующего ДОО о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.
52. Приказ заведующего ДОО о противопожарном режиме.
53. Инструкция о мерах пожарной безопасности.

54. План противопожарных мероприятий.
55. Планы эвакуации по этажам.
56. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.
57. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре.
58. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.
59. Акт обработки деревянных конструкций сарая огнезащитным составом.
60. Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации.
61. Приказ заведующего ДОО о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь);
62. Журнал учета присвоения I группы по электробезопасности не электротехническому персоналу.
63. Перечень должностей и профессий для неэлектрического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.
64. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.
65. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.
66. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей.
67. Журнал учета и содержания средств защиты.
68. Перечень ответственных лиц, имеющих право вести оперативные переговоры с энергоснабжающей организацией в случае аварийных ситуаций в электроустановках.
69. Акт разграничения балансовой принадлежности электроустановок и эксплуатационной ответственности сторон между энергоснабжающей организацией и ДОО.
70. Приказ заведующего ДОО о назначении ответственного за эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей.
71. Наличие схемы разводки отопительной системы в тепловом узле.
72. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
73. Материалы расследования несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников ДОО. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

Документация СУОТ должна:

- периодически анализироваться, и при необходимости, своевременно корректироваться;
- быть доступной для работников.

Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и поддерживать в актуальной редакции;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

Организация управления документами СУОТ в ДОО содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие

функционирование СУОТ.

Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

В ДОО устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

1.28. Специальная оценка условий труда.

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в организации устанавливаются:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом по ДОО;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

При организации и проведении СОУТ в ДОО руководствуются следующими нормативно – правовыми документами:

- ст. 214 ТК РФ;

- ФЗ - № 426 от 28.12.2013 года «О специальной оценке условий труда»;

- Приказ Минтруда РФ от 24.01.2014 года № 33 «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, Классификация вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

1.29. Профессиональные риски. Управление профессиональными рисками.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации исходя из специфики деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

1.30. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда.

1.31. На новом рабочем месте выявление опасностей и оценка профессиональных рисков производятся до приёма работника на работу. Для этого заведующий ДОО с персоналом уведомляет специалиста по охране труда о новом рабочем месте не позднее, чем за 2 недели до того, как на него будет принят работник.

В ДОО разработано отдельное Положение о подсчете профессиональных рисков. В ДОО действует комиссия по подсчету профессиональных рисков. Указанное положение о подсчете профрисков, а также работа комиссии по подсчету профрисков работает на основании «Методических рекомендаций по оценке профессиональных рисков в дошкольной образовательной организации, разработанные Общероссийским профсоюзом образования, и Рекомендации по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению таких рисков», приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 28.12.2021 года № 796. В указанном Положении выбран метод подсчета (матричный метод), приведены образцы матриц риска и карт рабочих мест, на которых проведена оценка профессиональных рисков.

1.32 Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью **сотрудников и воспитанников**, исходя из специфики деятельности ДОО, также примерный перечень опасностей и мер по управлению ими в ДОО приведен в приложении № 1 к настоящему положению.

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;
- опасность удара;
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;
- опасность падения груза;

- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения электростатическим зарядом (статическое электричество);
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте (краткое замыкание);
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

е) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- воздействия пыли на глаза;

- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

ж) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

з) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

к) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

л) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
- опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
- опасность от электромагнитных излучений;

м) опасности, связанные с воздействием насекомых:

- опасность укуса;
- опасность попадания в организм;
- опасность инвазий гельминтов;

н) опасность расположения рабочего места/работники подрядных/сторонних организаций:

- опасности выполнения электромонтажных работ на столбах;

- опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
- опасность, связанная с выполнением работ на значительной глубине;

о) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

п) опасности обрушения:

- опасность обрушения наземных конструкций;

р) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

с) опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

т) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

Метод оценки профессиональных рисков в ДОО рассчитывается на основании Приказа № 926 28.12.2021 года «Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению таких рисков».

1.33. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в ДОО учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

1.34. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

1.35. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии.

1.36. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

1.37. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

1.38. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в ДОО исходя из специфики своей деятельности.

1.39. Информирование работников осуществляется в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте ДОО;

ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах здания, помещений ДОО.

1.40. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в ДОО обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

1.41. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ДОО.

1.43. Проведение подрядных работ или снабжения безопасной продукцией в ДОО обеспечивается разработанным Порядком/Положением взаимодействия с подрядными организациями безопасного выполнения подрядных работ в ДОО, где описана ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны ДОО за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ.

1.44. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;

г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности ДОО;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в ДОО.

Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией по пункту 50 осуществляется при подписании Акта разграничения между подрядчиком и ДОО в вопросах обеспечения

мероприятий по охране труда и пожарной безопасности при проведении мероприятий в комплексе и последующем контроле в процессе проведения мероприятий.

1.45. Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований сотрудников.

Нормативные документы:

- ст. 220 ТК РФ;

- Приказ Минтруда и соцзащиты РФ, Минздравоохранения РФ № 998н/1420н от 31.12.2020 года «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодическим медицинским осмотрам».

- Приказ Минздравоохранения РФ № 29н от 28.01.2021 года «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников».

- приказ № 342н от 20.05.2022 года «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды

деятельности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» министерства здравоохранения РФ.

Медицинские осмотры работников – это лечебно – профилактические мероприятия, проводимые в целях выявления нарушений состояния здоровья работников и медицинских противопоказаний к работе, а также в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на заведующего ДОО. Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию, имеющими право на проведение таких осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности.

1.46. Обеспечение работников СИЗ.

В ДОО разработано Положение об обеспечении работников СИЗ в ДОО, в котором приведены следующие документы:

- Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работы на которых дают право получения СИЗов;
- Личные карточки учета выдачи средств СИЗ;

В Положении прописан порядок выдачи, хранения, получения, осмотра, списания, стирки, химчистки выданных/приобретаемых ДОО СИЗов.

Указанное Положение, а также порядок работы с СИЗами разработан на основании:

- Приказ Минтруда и соцзащиты РФ № 997н от 09.12.2014 года «Об утверждении типовых норм специальной обуви, специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- Приказ Минздравоохранения и социального развития РФ № 290н от 01.06.2009 «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗами».

При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ДОО устанавливается:

- а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

1.47. Безопасность сотрудников при эксплуатации зданий и сооружений.

В ДОО разработаны Приказы и инструкции, где прописаны особенности работы при эксплуатации зданий, сооружений, инструментов, оборудования. Разграничена ответственность по охране труда, описаны детали с учетом нормативно – правовых актов для правильной эксплуатации зданий, содержания и поддержания в безаварийном состоянии, указаны ответственные работники.

1.48. Информирование сотрудников по охране труда.

Информирование в ДОО работников об условиях и требованиях охраны труда в ДОО основано на:

- Приказе № 773н от 29.10.2021 года Минтруда и соцзащиты РФ «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия труда»;

- ст. 216.2 ТК РФ «Право работника на получение информации об условиях охраны труда»;

В ходе своей работы ответственные работники используют в зависимости от материальной обеспеченности: интернет – ресурсы; видеоматериалы; визуальную/печатную информацию.

1.49. Обеспечение социального страхования сотрудников.

В соответствии со ст. 214 ТК РФ заведующий ДОО обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании ФЗ - № 125 от 24.07.1998 года «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев а производстве и профессиональных заболеваний» обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники ДОО, выполняющие работу на основании трудового договора, а также гражданско – правового договора, если в соответствии с последним заведующий ДОО обязан выплачивать в Фонд социального страхования РФ необходимые страховые взносы.

1.50. Обеспечение безопасности сотрудников при осуществлении технологических процессов, при эксплуатации применяемых инструментов и оборудования.

В ДОО должна быть создана эффективная система контроля за состоянием условий и охраны труда. Целью контроля за состоянием условий и охраны труда является предупреждение производственного травматизма, профзаболеваемости посредством осуществления комплекса мероприятий.

ДОО должно устанавливать и своевременно корректировать методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству (государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывать и обеспечивать функционирование процессов регулярного слежения, измерения и регистрации результативности операций, способных воздействовать на условия труда.

Эти процессы должны касаться:

- проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями ДОО в области охраны труда;
- измерения результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда;
- регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;
- регистрации данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля за соответствием целям охраны труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий;
- обследования состояния здоровья работников;
- мониторинга и регистрации данных о здоровье работников, подвергающихся определенным опасностям.

ДОО должно располагать данными о нормативных требованиях проверки оборудования и аппаратуры контроля, измерения и обеспечивать своевременное техническое обслуживание и проверку этих средств.

Запись о проведенных проверках следует регистрировать и сохранять.

В ДОО должен быть организован контроль за состоянием охраны труда, что является одним из главных элементов системы управления охраной труда, и направлен на:

- проверку соответствия состояния условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда;
- выполнение руководителям и специалистам должностных обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований охраны труда;
- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков. При контроле за состоянием охраны труда анализируются результаты специальной оценки условий труда,

подсчета профессиональных рисков, делается оценка безопасности производства, эффективности применения средств коллективной и индивидуальной защиты.

Основным видом контроля в ДОО являются:

- административно – общественный контроль (оперативный) контроль;

Дополнительными и обязательными видами контроля являются:

- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – профилактических мероприятий (учитывается СУОТ в части, касающийся контроля условий труда на рабочих местах);

- производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте (учитываются в СУОТ в части, касающейся контроля безопасности труда на рабочих местах персонала, связанного с обслуживанием технических устройств, подконтрольных ФС по экологическому, технологическому, атомному надзору).

1.51 Административно – общественный (оперативный, трехступенчатый) контроль.

Первая ступень контроля.

Контроль осуществляется воспитателями, специалистами ДОО, руководителями секций, кружков, которые ежедневно до начала работы (занятий) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норма охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются незамедлительно.

Если недостатки, выявленные проверкой нельзя сразу устранить, они могут причинить ущерб здоровью работников или воспитанников, необходимо приостановить работу на объекте и доложить об этом администрации ДОО для принятия соответствующих мер. Результаты проверки регистрируются в журнале первой ступени административно – общественного контроля.

Вторая ступень контроля.

Осуществляется комиссионно/коллегиально: начальником хозяйственного отдела, уполномоченным лицом по охране труда, совместно с председателем профсоюза, специалистом по охране труда 1 раз в квартал.

На второй ступени рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы на первой ступени контроля;

- выполнение приказов, предписаний и мероприятий по охране труда, профилактике травматизма;

- обеспечение безопасных условий труда в рабочих и учебных мастерских, помещениях повышенной опасности;

- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации производственного и энергетического оборудования, машин, механизмов, станочного парка;
- хранение материалов, состояние электрооборудования во всех помещениях ДОО;
- исправность и эффективность работы вентиляционных устройств;
- наличие и правильность использования средств индивидуальной защиты;
- противопожарное состояние зданий и сооружений, исправность средств пожаротушения, защитных сигнальных устройств, контрольно – измерительных приборов;
- состояние санитарно – бытовых помещений, соблюдение требований производственной санитарии во всех помещениях ДОО.

Если выявленные в ходе проверки недостатки нельзя устранить сразу, то работа на данном участке приостанавливается до устранения этих нарушений.

Результаты проверки регистрируются в журналах административно – общественного контроля.

Комиссия, проводившая контроль намечает мероприятия, исполнителей и сроки устранения нарушений.

Третья ступень контроля.

Осуществляется комиссией, возглавляемой руководителем ДОО и председателем первичной профсоюзной организации один раз в полугодие;

На третьей ступени рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля;
- техническое состояние и содержание помещений, зданий сооружений и прилегающих к ним территорий, в соответствии с требованиями охраны труда;
- соблюдение требования правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности;
- выполнение приказов и распоряжений заведующего ДОО, управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район, планов мероприятий Учреждения по охране труда, предписаний органов надзора;
- выполнение мероприятий предусмотренных соглашением по охране труда между руководителем ДОО и первичной профсоюзной организацией;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажа по охране труда с работниками ДОО, воспитанниками;
- обеспеченность работников спецодеждой, другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранение, организацию стирки, чистки и ремонта.

В случае нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников, воспитанников или привести к аварии, комиссия обязана приостановить работу до устранения выявленных нарушений.

Результаты проверки и выявленные недостатки регистрируются в журналах административно – общественного контроля.

Журнал административно - общественного (трехступенчатого) контроля по охране труда:

Дата	Степень контроля	Содержание предложений и замечаний	Должность	Ф.И.О. проверяющего	Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатках.
1	2	3	4	5	6

Итоги третьей ступени контроля должны быть обсуждены на совещании при участии заведующего ДОО, председателя первичной профсоюзной организации и должностных лиц, ответственных за организацию работы по охране труда. На совещании также проводится анализ несчастных случаев с воспитанниками и работниками ДОО, намечаются меры по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний.

На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда издается приказ заведующего ДОО.

Дополнительный обязательный вид контроля – производственный.

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – профилактических мероприятий. В него включен инструментальный контроль уровней вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах, контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте (в части, касающейся контроля безопасности труда на рабочих местах персонала, связанного с обслуживанием технических устройств, подконтрольных ФС по экологическому, техническому надзору).

1.52. Аудиты по охране труда.

Аудит СУОТ.

Аудит (аудиторская проверка) СУОТ – проведение независимой проверки на предмет соответствия СУОТ требованиям действующего законодательства. Результаты аудита и его выводы до всех работников ДОО.

Поведенческий аудит безопасности.

Это интерактивный, систематический и документированный процесс, который основывается на наблюдении за действиями работника во время выполнения им производственного задания, его рабочим участком, местом и последующей беседе между работником и аудитором. В ДОО внедрен внутренний поведенческий аудит безопасности.

1.53. Реагирование на аварии.

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ДОО устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в ДОО устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов (см выше пунктов, касаемых несчастных случаев и профессиональных заболеваний)

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

1.54. Планирование мероприятий по охране труда.

Общие требования планирования мероприятий по охране труда:

Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства по охране труда.

Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:

- социальное партнерство работодателя и работника;
- взаимосвязанность планов по охране труда с производственными планами;
- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- непрерывность.

При установлении и анализе целей, задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности ДОО;
- ресурсные возможности;
- политику ДОО в области охраны труда, включая обязательства по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и пр. среди них:

- результаты проведения специальной оценки условий труда и всех видов производственного и административно – общественного контроля;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства по охране труда;
- организационно – распорядительные документы ДОО.

Планирование по охране труда проводится с учетом следующих показателей:

- численность работающих;
- сокращение количества занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

Формы планирования работ по охране труда.

Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на:

- перспективное (программы улучшения условий охраны труда работников и воспитанников ДОО);
- годовое (проведение мероприятий в соответствии с коллективным договором (соглашением) по охране труда, а также мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда;
- оперативное (по устранению выявленных нарушений).

1.55. Улучшение функционирования СУОТ.

Улучшение функционирования СУОТ в ДОО производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

При планировании улучшения функционирования СУОТ в ДОО проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

1.56. МБДОУ № 16 заботится о здоровье и комфортном времяпровождении своих воспитанников, в связи с этим в МБДОУ № 16 предусмотрено содержание, грамотное расходование аптек медицинских не только для сотрудников, но и воспитанников МБДОУ № 16, которые укомплектованы в соответствии с рекомендациями специалистов поликлинического отделения ГБУЗ Кандалакшской ЦРБ, детской поликлиники, и в

соответствии с приказом № 1331н министерства здравоохранения РФ от 15.12.2022 года. 1 аптечка для воспитанников – на этаже. Также в целях соблюдения требований п.5 ст. 8 ФЗ - № 273 «Закона об образовании в РФ» от 29.12.2012 года в комплекс мер по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками – специалистом по ОТ разработаны инструкции по правилам безопасного поведения для воспитанников в МБДОУ № 16.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Положение о СУОТ ДОО устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда для работников и воспитанников.

Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009

Приложение № 1.

К положению о СУОТ в ДОО.

Примерный перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ.

Опасность	Опасное событие	Меры управления / контроля профессиональных рисков.
Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов	Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ	1. Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности. Назначить локальным нормативным актом ответственное лицо за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью
		2. Ведение в организации личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ.
		3. Точное выполнение требований по уходу, хранению СИЗ. Обеспечение сохранения эффективности СИЗ при хранении, химчистке, ремонте, стирке, обезвреживании, дегазации, дезактивации
		4. Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты. Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от

		вида опасности
		5. Приобретение СИЗ в специализированных магазинах. Закупка СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия
		6. Наличие входного контроля при поступлении СИЗ в организацию. Проверка наличия инструкций по использованию СИЗ, даты изготовления, срока годности/эксплуатации, от каких вредных факторов защищает СИЗ, документа о соответствии СИЗ нормам эффективности и качества (сертификат/декларация соответствия СИЗ требованиям <u>технического регламента Таможенного Союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011)</u> (Официальный сайт Комиссии Таможенного союза http://www.tsouz.ru/ , 15.12.2011; Официальный сайт Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org/ , 05.03.2020)
Скользкие, обледенелые, зажиренные, мокрые, опорные поверхности	Падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким, поверхностям, мокрым полам.	1. Использование противоскользящих напольных покрытий
		2. Использование противоскользящих покрытий для малых слоев грязи
		3. Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое)
		4. Исключение применения различных напольных покрытий с большой разницей в сопротивлении к скольжению
		5. Предотвращение накопления влаги во влажных помещениях (применение подходящих вариантов дренажа и вентиляции воздуха)
		6. Предотвращение воздействия факторов, связанных с погодными условиями (Монтаж кровли на рабочих местах на открытом воздухе)
		7. Нанесение противоскользящих средств (опилок, антиобледенительных средств, песка)
		8. Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных

		воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь)
		9. Своевременный уход за напольной поверхностью (Предотвращение попадания жирных и маслянистых веществ)
		10. Установка полос противоскольжения на наклонных поверхностях
		11. Выполнение инструкций по охране труда
		12. Обеспечение специальной (рабочей) обувью
Обрушение наземных конструкций	Травма в результате заваливания или раздавливания	1. Соблюдение требований безопасности при монтаже наземных конструкций
		2. Соблюдение правил эксплуатации наземных конструкций
		3. Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов
Транспортное средство	Наезд транспорта на человека	1. Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств по территории работодателя, соблюдение скоростного режима, применение исправных транспортных средств, соответствующих требованиям безопасности
		2. Подача звуковых сигналов при движении и своевременное применение систем торможения в случае обнаружения на пути следования транспорта человека
		3. Разделение маршрутов движения людей и транспортных средств, исключающих случайный выход людей на пути движения транспорта, а также случайный выезд транспорта на пути движения людей, в том числе с применением отбойников и ограждений.
		4. Оборудование путей пересечения пешеходными переходами, светофорами
	Травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия	1. Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств внутри территории работодателя. Разделение маршрутов движения людей и транспортных средств, исключающих случайный выход людей на пути движения транспорта, а также случайный выезд транспорта на пути движения людей, оборудование путей пересечения пешеходными переходами, светофорами.
Воздействие на кожные	Заболевания кожи	1. Изменение производственного процесса

покровы смазочных масел	(дерматиты)	
		2. Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов производственной среды и трудового процесса.
		3. Установка в рабочих помещениях гидрантов, фонтанчиков с автоматическим включением или душа для немедленного смывания химических веществ, обладающих раздражающим действием, при их попадании на кожные покровы и слизистые оболочки глаз.
		4. Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда.
		5. Замена опасной работы (процедуры) менее опасной.
		6.Использование СИЗ.
		7. Герметизация технологического оборудования.
Воздействие на кожные покровы обезжиривающих и чистящих веществ.	Заболевания кожи (дерматиты)	1. Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов производственной среды и трудового процесса.
		2. Установка в рабочих помещениях гидрантов, фонтанчиков с автоматическим включением или душа для немедленного смывания химических веществ, обладающих раздражающим действием, при их попадании на кожные покровы и слизистые оболочки глаз.
		3. Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда.
		4. Замена опасной работы (процедуры) менее опасной.
		5. Использование средств индивидуальной защиты.
		6. Герметизация технологического оборудования.
Аэрозоли преимущественно фиброгенного	Повреждение органов дыхания частицами пыли.	1. Изменение производственного процесса;

воздействия.		
		2. Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов;
		3. Применение средств коллективной защиты, направленных на экранирование, изоляцию работника от воздействия факторов, в том числе вентиляции;
		4. Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов производственной среды и трудового процесса;
		5. Снижение времени неблагоприятного воздействия факторов производственной среды и трудового процесса на работника;
		6. Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ, способов транспортирования сырьевых материалов, готовой продукции и отходов производства;
		7. Недопущение рассева порошковых материалов на открытых ситах, снабжение оборудования укрытиями или аспирационными устройствами, разделение порошковых материалов по фракциям с помощью устройств, обеспеченных укрытием и находящихся под разрежением;
		8. Выгрузка сыпучих материалов из мешков, бочек и другой мелкой тары в складских помещениях способом, исключающим попадание пыли в воздух рабочей зоны, или с применением средств защиты органов дыхания;
		9. Недопущение очистки оборудования, вентиляционных систем, заготовок, готовых изделий, полов и стен от пыли сжатым воздухом без применения СИЗ;
		10. Удаление воздуха из помещений системами вентиляции способом, исключающим прохождение его через зону дыхания работающих на постоянных рабочих местах;
		11. Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктаж и проверок знаний по охране труда;
		12. Рациональное чередование режимов труда и отдыха;

		13. Замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
		14. Использование средств индивидуальной защиты;
		15. Регулярное техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования, инструмента и приспособлений;
		16. Герметизация технологического оборудования.
	Повреждение глаз и кожных покровов вследствие воздействия пыли.	1.Изменение производственного процесса;
		2. Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов;
		3. Установка средств контроля за организацией технологического процесса, в том числе дистанционных и автоматических;
		4. Применение средств коллективной защиты, направленных на экранирование, изоляцию работника от воздействия факторов, в том числе вентиляции;
		5. Применение систем аварийной остановки производственных процессов, предотвращающих наступление неблагоприятных последствий;
		6. Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов производственной среды и трудового процесса;
		7. Снижение времени неблагоприятного воздействия факторов производственной среды и трудового процесса на работника;
		8. Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ, способов транспортирования сырьевых материалов, готовой продукции и отходов производства;
		9. Недопущение рассева порошковых материалов на открытых ситах, снабжение оборудования укрытиями или аспирационными устройствами, разделение порошковых материалов по фракциям с помощью устройств, обеспеченных укрытием и находящихся под разрежением;
		10. Выгрузка сыпучих материалов из мешков, бочек и другой мелкой тары в складских помещениях способом, исключающим попадание пыли в воздух

		рабочей зоны, или с применением средств защиты органов дыхания;
		11. Погрузка и разгрузка сыпучих, порошкообразных материалов большими объемами в транспортные средства, вагоны, контейнеры, емкости в местах, площадках, помещениях, оборудованных устройствами для локализации или аспирации пыли;
		12. Недопущение очистки оборудования, вентиляционных систем, заготовок, готовых изделий, полов и стен от пыли сжатым воздухом без применения СИЗ;
		13. Удаление воздуха из помещений системами вентиляции способом, исключающим прохождение его через зону дыхания работающих на постоянных рабочих местах;
		14. Оснащение промышленного оборудования, характеризующегося выделением пыли, эксплуатация которого приводит к превышению гигиенических нормативов в воздухе рабочей зоны с постоянными рабочими местами, устройствами местной вытяжной вентиляции;
		15. Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда;
		16. Замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
		17. Рациональное чередование режимов труда и отдыха;
		18. Использование средств индивидуальной защиты;
		19. Регулярное техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования, инструмента и приспособлений;
		20. Механизация и автоматизация, применение дистанционного управления операциями и производственными процессами;
		21. Герметизация технологического оборудования.
Материал, жидкость или газ, имеющие высокую температуру	Ожог при контакте незащищенных частей тела с поверхностью	1. Применение закрытых систем (ограждений) для горячих сред, установка изоляции, разделяющих защитных

	предметов, имеющих высокую температуру	устройств, уменьшение площади контакта.
		2. Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах.
		3. Правильное применение СИЗ.
	Ожог от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру	1. Применение закрытых систем (ограждений) для горячих сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта.
		2. Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах.
		3. Правильное применение СИЗ.
Поверхности, имеющие высокую температуру (воздействие конвективной теплоты)	Тепловой удар от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру	1. Применение закрытых систем (ограждений) для холодных сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта.
		2. Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах.
		3. Правильное применение СИЗ.
	Ожог кожных покровов работника вследствие контакта с поверхностью имеющую высокую температуру	1. Охлаждение нагретых материалов, изделий и передвижного оборудования непосредственно в рабочих помещениях на специальном участке, оборудованном устройством для местного удаления выделяемого тепла и защиты работающих от теплового облучения.
		2. Организация воздушного душирования в случае невозможности применения местных укрытий и отсосов на постоянных рабочих местах у источников тепла, создающих уровни теплового излучения и температуры воздуха выше действующих гигиенических нормативов.
		3. Теплоизоляция горячих поверхностей.
		4. Рациональное чередование режимов труда и отдыха.

		5. Применение вентиляции.
		6. Кондиционирование воздуха.
		7. Рациональное размещение оборудования.
		8. Внедрение рациональных технологических процессов и оборудования.
		9. Устройство рациональной вентиляции и отопления, лучистого обогрева постоянных рабочих мест и отдельных участков.
		10. Использование СИЗ: спецодежды, спецобуви, средств защиты рук и головных уборов.
Высокая или низкая скорость движения воздуха, в том числе, связанная с климатом (сезонная)	Заболевание вследствие перегрева или переохлаждения организма	1. Кондиционирование воздуха;
		2. Рациональное размещение оборудования;
		3. Внедрение рациональных технологических процессов и оборудования.
		4. Применение СИЗ.
Физические перегрузки, при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей, при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30	Повреждение костно – мышечного аппарата работника при физических перегрузках.	1. Проведение инструктажа на рабочем месте; 2. Улучшение организации работы (изменение рабочей позы (стоя/сидя), чередование рабочих поз); 3. Применение механизированных, подручных средств; 4. Соблюдение требований государственных стандартов, исключение нарушений основных требований эргономики; 5. Соблюдение режимов труда и отдыха; 6. Организация рабочего места для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человека.
Новые непривычные виды труда, связанные с отсутствием информации, умения для выполнения новым видам работы.	Психоэмоциональные перегрузки.	1. Организация предварительного уведомления о требованиях к работе; 2. Разделение нового вида работы на несколько сотрудников;

		<p>3. Обеспечить координацию с начальством и подчиненными;</p> <p>4. Соблюдение эргономических характеристик рабочего места;</p> <p>5. Организация обучения по новому виду работы;</p> <p>6. Соблюдение эргономических характеристик рабочего места;</p> <p>7. Проведение целевого инструктажа;</p> <p>8. Назначение ответственного лица за выполнение работ.</p>
Наличие на рабочем месте паукообразных и насекомых, включая кровососущих	Аллергическая реакция, вызванная укусом насекомого или паукообразного, отравление при попадании в организм при укусе яда насекомого или паукообразного	<p>1. Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда</p> <p>2. Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств и приспособлений</p> <p>3. Соблюдение правил личной гигиены, содержание в чистоте рабочего места, инвентаря, оборудования</p> <p>4. Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств.</p>
	Попадание в организм насекомого или паукообразного	<p>1. Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда;</p> <p>2. Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств и приспособлений;</p> <p>3. Соблюдение правил личной гигиены, содержание в чистоте рабочего места, инвентаря, оборудования;</p> <p>4. Оснащение рабочих мест (зон)</p>

		аптечками с набором профилактических средств.
Электрический ток	Отсутствие заземления или неисправность электрооборудования	1. Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности;
	Нарушение правил эксплуатации и ремонта электрооборудования, неприменение СИЗ	1. Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности.
Шаговое напряжение	Поражение электрическим током	1. Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда.
Искры, возникающие вследствие накопления статического электричества.	Ожог, пожар или взрыв при искровом зажигании взрыво-пожароопасной среды	1. Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда. 2. Применение знаков безопасности, исключение источников искрообразования во взрыво-пожароопасной среде.
Наведенное напряжение в отключенной электрической цепи (электромагнитное воздействие параллельной воздушной электрической линии или электричества, циркулирующего в контактной сети). Короткое замыкание.	Поражение электрическим током	1. Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности.
Насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц	Психофизическая нагрузка	1. Исключение нежелательных контактов при выполнении работ. 2. Определение задач и ответственности. 3. Учет, анализ и оценка инцидентов. 4. Пространственное разделение. 5. Достаточное для выполнения работы и не раздражающее по яркости освещение. 6. Внедрение поведенческого аудита безопасности. Исключение одиночной

		<p>работы, мониторинг (постоянный или периодический через заданное время) с контактом с одиночными работниками.</p> <p>7. Организация видеонаблюдения за рабочей зоной.</p> <p>8. Обучение сотрудников методам выхода из конфликтных ситуаций.</p> <p>9. Защита доступа к особо ценным вещам, документам.</p> <p>10. Прохождение обучения по оказанию первой помощи.</p>
--	--	--

Приложение № 2

к Положению о СУОТ в ДОО.

Примерный перечень работ повышенной опасности, к которым предъявляются отдельные требования по организации работ и обучению работников подрядных организаций.

№ п/п	Наименование работ.	Разновидности работ.
1.	Ремонтные, монтажные и демонтажные работы	<p>1. Монтаж и демонтаж оборудования (включая технологическое оборудование);</p> <p>2. Строительные, монтажные и ремонтные работы на высоте без применения инвентарных лесов и подмостей;</p> <p>3. Работы по очистке и ремонту воздухопроводов, воздухоотводов, фильтров и вентиляторов вытяжных систем вентиляции химических лабораторий, складов и других помещений, в которых хранятся сильнодействующие химические и другие опасные вещества;</p> <p>3. Ремонт аммиачных холодильных установок;</p> <p>4. Работы по подъему, монтажу и демонтажу тяжеловесного и крупногабаритного оборудования;</p> <p>5. Нанесение антикоррозионных покрытий;</p> <p>6. Работы по ремонту трубопроводов пара и горячей воды.</p>
2	Работы на высоте	1. Монтажные и ремонтные работы на высоте более 1,8 м от

		<p>уровня пола без применения инвентарных лесов и подмостей;</p> <p>2. Строительные, монтажные и ремонтные работы на высоте без применения инвентарных лесов и подмостей;</p> <p>3. Окрасочные работы крыш зданий при отсутствии ограждений по их периметру;</p> <p>4. Работы на высоте без применения инвентарных лесов и подмостей;</p> <p>5. Работы на высоте, выполняемые на нестационарных рабочих местах, в том числе работы по очистке крыш зданий от снега.</p>
--	--	---