

**Договор**  
**о сотрудничестве МБДОУ и родителей (законных представителей) ребёнка,**  
**посещающего логопедический пункт**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. г. Кандалакша

Структурное подразделение логопедический пункт в лице заведующего МБДОУ «Детский сад № 16» муниципального образования Кандалакшский район Гамовой Татьяны Анатольевны и учителя-логопеда Макаровой Анны Владимировны, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О.)

именуемые в дальнейшем «Родитель» ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с другой стороны, руководствуясь Уставом МБДОУ, Положением о структурном подразделении МБДОУ логопедический пункт, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

Оказание логопедических услуг в форме индивидуальных и подгрупповых занятий в условиях логопедического пункта.

МБДОУ обязуется организовывать деятельность ребёнка на логопункте в соответствии с его возрастом, индивидуальными способностями, характером и степенью тяжести речевого нарушения, содержанием образовательной программы, с соблюдением прав ребенка.

### **2. Обязанности сторон**

2.1 Учитель-логопед обязан:

2.1.1. Зачислять ребенка на логопункт на основании рекомендаций логопеда ГОУБУЗ «Кандалакшская ЦРБ».

2.1.2. Обеспечивать условия для проведения коррекционно-развивающих логопедических занятий.

2.1.3. Обеспечивать квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии речи ребёнка.

2.1.4. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и в зависимости от имеющегося речевого дефекта (кроме ОНР 1, 2 ур.р.р.).

2.1.5. Информировать родителей о ходе и результатах коррекционно-развивающих занятий.

2.1.6. Проводить логопедические консультации для родителей по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития детей.

2.1.7. Обеспечивать родителей необходимым набором заданий для занятий с детьми в домашних условиях.

2.2 Родитель обязан:

2.2.1. Выполнять с ребёнком все домашние логопедические задания, записанные в тетради.

2.2.2. Следить за речью ребёнка в период её коррекции.

2.2.3. Соблюдать рекомендации учителя-логопеда в ходе коррекционной работы с ребёнком.

2.2.4. По рекомендациям учителя-логопеда получать консультативную помощь у медицинских специалистов (ортодонта, отоларинголога, детского психоневролога).

### **3. Права сторон**

3.1. Учитель-логопед имеет право:

3.1.1. Отчислить ребёнка из логопункта в следующих случаях:

- отсутствие ребенка в Учреждении сроком более двух месяцев без уважительной причины (с последующим его зачислением в логопункт при наличии свободных мест);

- занятия ребенка с логопедом вне детского сада.

3.1.2. Изменять график логопедических занятий в связи с праздниками, болезнью детей, карантином группы, театральными постановками и досугами в детском саду.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Посещать логопедические занятия в соответствии с составленным расписанием занятий.

3.2.2. Консультироваться у учителя-логопеда по вопросам развития речи ребёнка.

3.2.3. Требовать соблюдения настоящего Договора.

3.2.4. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке в любое время учебно-коррекционного процесса при условии предварительного уведомления об этом ДОО не позднее, чем за 14 дней (в случаях перехода ребёнка в другое ДОО, переезда на другое место жительства).

### 5. Действие договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение посещения ребёнком логопункта МБДОУ «Детский сад №16»

### 6. Дополнительные сведения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Родителя (законного представителя), другой – у учителя-логопеда.

### Адреса и подписи сторон:

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад  
№ 16» муниципального образования  
Кандалакшский район  
Адрес: 184042, Мурманская область,  
г. Кандалакша, ул. Набережная, 121  
ИНН 5102002951  
КПП 510201001  
ОКПО 22602521  
Телефон: 8(81533) 9-35-57,  
8(81533) 9-49-04

Заведующий: \_\_\_\_\_ Т.А. Гамова  
Учитель-логопед: \_\_\_\_\_ АВ.Макарова  
М.П.

Родитель

\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Кем \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /