

Принят
Педагогическим советом
протокол №1
от 30.08.2024 г.

Утверждён
Приказ № 69/О от 02.09.2024 г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №16»
_____ Гамова Т.А.

**Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №16»
муниципального образования Кандалакшский район
на 2024-2025 учебный год**

Содержание

Раздел 1. Аналитический

Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год 3

Годовые задачи коллектива на 2024-2025 учебный год 13

Раздел 2. Организационная и методическая деятельность

2.1. Организационно-методическая работа с кадрами 13

2.1.1. Курсы повышения квалификации 15

2.1.2. Планируемая аттестация педагогов ДОО 15

2.2. Педагогические советы 16

2.3. Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов 18

2.4. Работа с педагогами, аттестуемыми на первую и высшую квалификационные категории в 2024-2025 учебном году 19

2.5. Методическая работа с кадрами 19

2.6. Работа с молодыми и малоопытными педагогами 22

Раздел 3. Воспитательная и образовательная деятельность

3.1. Работа с воспитанниками 22

3.1.1. Праздники 23

3.1.2. Выставки, конкурсы, акции 24

3.2. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников 24

3.3. Взаимодействие ДОО с социальными партнерами 27

3.4. План профилактической работы с семьями воспитанников в ДОО по раннему выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении 28

Раздел 4. Управленческая деятельность

4.1. План-программа внутренней системы оценки качества образования 31

4.2. Организация контроля за качеством образования в ДОО 32

4.3. Административно-хозяйственная деятельность 33

Приложение 1. План повышения квалификации (курсовой переподготовки) педагогических и административных работников на 2024-2025 учебный год 35

Приложение 2. График аттестации педагогических работников 36

Приложение 3. План работы «Школы молодого воспитателя» 37

Приложение 4. План организации контроля и руководства образовательным процессом 38

Раздел 1. Аналитический

Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год

Образовательный процесс в дошкольном учреждении, согласно Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и Федеральной образовательной программе дошкольного образования, осуществлялся по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ с учетом комплексно-тематического принципа планирования. В группе для детей с ЗПР – по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития, в группе для детей с ТНР – по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи.

При организации работы с детьми педагоги использовали авторские программы – по музыкальному воспитанию «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой; по психофизическому развитию – «Основы безопасности детей» Р.Стеркиной, О. Князевой.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив ДОО работал над решением следующих задач:

1. Продолжать укреплять физическое и психическое здоровье дошкольников.
2. Развивать (формировать) гражданственность и патриотизм дошкольников через совместную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.
3. Повышать качество образования дошкольников за счет использования современных образовательных технологий.

Выполнение годовых задач в 2023-2024 учебном году

Мероприятия	Результаты, проблемы	Перспектива
1-я задача – Продолжать укреплять физическое и психическое здоровье дошкольников.		
<ul style="list-style-type: none">• Практическое занятие «Методика обучения основным видам движения»• Просмотр «Урока здоровья» - чистота - залог здоровья в средней группе (воспитатель Чикунова В.М.)• Просмотр утренней гимнастики в игровом сюжете во 2 младшей группе (воспитатель Гончаренко О.С.)• Педсовет по физическому развитию дошкольников.• Обобщение опыта работы воспитателя Триголубовой Ю.Ю. «Использование кинезиологических упражнений в работе с детьми с ТНР»- Квест «Со здоровьем мы дружны» во всех группах• Организация спортивного	<p><i>Результат</i> – обогащение знаний педагогов о способах сохранения и укрепления здоровья дошкольников.</p> <p><i>Проблема</i> – отсутствие в штатном расписании должности инструктора по физической культуре, недостаточное оснащение спортивного зала современным физкультурным оборудованием.</p>	<p>Внедрение в практику работы с дошкольниками различных форм взаимодействия с родителями в данном направлении.</p> <p>Приобретение необходимого спортивного оборудования.</p> <p>Введение в штатное расписание должности инструктора по физвоспитанию.</p>

<p>мероприятия с родителями (старшая и подготовительная группы) в рамках гранта Arctic Schools</p>		
<p>2-я задача - Развивать (формировать) гражданственность и патриотизм дошкольников через совместную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Участие в реализации муниципального проекта «Живем с любовью» • Консультация «Организация работы по формированию гражданственности и патриотизма в рамках ФОП ДО» • Не состоялся просмотр занятий по ОО «Социально-коммуникативное развитие» в группах ТНР-1 (воспитатель Триголубова Ю.Ю.) и ЗПР (воспитатель Прыткова Е.А.) • «Неделя педагогического мастерства» - презентация мини-проектов во всех группах по формированию гражданственности и патриотизма • Организация акции в ДОУ «Письмо солдату» • Изучение опыта старшей и ТРН-1 групп в рамках реализации проекта «Живём с любовью» • Проведение тематических акций социально направленности «ПАПин Апрель», «Белый цветок» • Педсовет по социальному развитию дошкольников. 	<p><i>Результат</i> – повышение компетентности педагогов в вопросах формирования гражданственности и патриотизма дошкольников, в вопросах социализации детей. Активное вовлечение воспитанников и родителей в различные методические мероприятия.</p> <p><i>Проблема</i> – у дошкольников недостаточно развита основы патриотизма, недостаточно внимания уделяется накоплению социально-эмоционального опыта.</p>	<p>Этому вопросу необходимо уделить особое внимание, привлечь к решению проблемы родителей.</p>
<p>3-я задача – Повышать качество образования дошкольников за счет использования современных образовательных технологий.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Педсовет по преемственности ДОУ и школы. • Семинар-практикум для воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> - «Формирование элементарных математических представлений» - «Подготовка к обучению грамоте» • Консультация «Формирование основ финансовой грамотности» • Практическое занятие «Применение интерактивного оборудования «Академии нескучных наук» на занятиях по развитию речи» 	<p><i>Результат</i> – повышение качества образования дошкольников. Дошкольники активно знакомятся с окружающим миром.</p> <p><i>Проблема</i> - недостаточная активность отдельных педагогов в вопросах работы с родителями через сетевое взаимодействие.</p> <p><i>Необходимо</i> – продолжать искать наиболее приемлемые формы работы с родителями и школой. Использовать сетевое</p>	<p>-Запланировать совместные мероприятия со всеми участниками образовательного процесса и социальными партнерами.</p> <p>- Предусмотреть в годовом плане совместные формы работы с учителями начального звена СОШ (семинар по обучению</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы по знакомству старших дошкольников с культурой Поморья работником городского краеведческого музей. • Сотрудничество старших дошкольников с городской детской библиотекой, на базе которой для них проводится ряд мероприятий. • Участие родителей в анкетировании «Оценка качества образовательных услуг, предоставляемых в ДОУ». • Ввиду объективных причин не состоялся просмотр занятий по обучению грамоте в старшей группе (воспитатель Мицура И.В.) и ТНР-3 (учитель-логопед Стешец А.А.) • Выступление учащихся детской музыкальной школы перед воспитанниками ДОУ (апрель 2024) • Участие педагогов в муниципальном годичном семинаре по преемственности ДОО и школы. • Организация экскурсии выпускников ДОУ в СОШ №10 - Участие детей подготовительной группы в ПГ «Добровольческое движение в контексте ФОП ДО» 	<p>взаимодействие с социальными партнерами и родителями.</p>	<p>грамоте и ФЭМП).</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-------------------------

В конце учебного года проведен мониторинг оценки индивидуального развития детей по пяти образовательным областям согласно ФГОС ДО.

Результаты оценки уровня индивидуального развития дошкольников (дошкольные группы с 2-х до 7 лет) по итогам работы за 2023 - 2024 учебный год

№	Образовательная область	Средний показатель усвоения детьми ООП ДО (уровни, количество детей)
1.	Речевое развитие	ВУ – 67/81% СУ – 12/14% НУ – 4/5%
2.	Познавательное развитие	ВУ- 67/81% СУ – 14/17% НУ – 2/2%
3	Социально-коммуникативное развитие	ВУ – 67/81% СУ – 16/19% НУ – нет
4.	Художественно-эстетическое развитие	ВУ – 66/80% СУ – 17/20% НУ – нет

5.	Физическое развитие	ВУ – 77/93% СУ- 6/7% НУ – нет
----	---------------------	-------------------------------------

Показатели оценки индивидуального развития детей дошкольных групп ДОО по пяти образовательным областям программы соответствуют возрасту дошкольников и задачам образовательной программы.

Анализ педагогами мониторинга развития детей свидетельствует о том, что они понимают требования ФГОС ДО и необходимость изменения подходов к организации образовательного процесса с дошкольниками.

С целью повышения качества образования детей дошкольных групп следует обратить серьезное внимание на полное усвоение детьми задач по образовательной области «Познавательное развитие» (формирование УУД у дошкольников) и «Речевое развитие» (предпосылки обучения грамоте).

**Итоги мониторинга оценки индивидуального развития выпускников
подготовительной группы ДОО
(конец 2023-2024 учебного года)**

Количество выпускников 2023-2024 учебного года – 32 человека, из них: 9 детей из групп компенсирующей направленности для детей с ТНР, 4 ребенка из группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР, 19 детей из подготовительной группы.

Показатели уровня развития выпускников ДОО общеобразовательных групп:

<i>п/№</i>	<i>Образовательная область</i>	<i>Средний показатель усвоения детьми ООП (уровни, количество детей)</i>
1.	Речевое развитие	ВУ – 17/89% СУ – 2/11% НУ - нет
2.	Познавательное развитие	ВУ – 17/89% СУ – 2/11% НУ - нет
3.	Социально-коммуникативное развитие	ВУ - 18/95% СУ - 1/5% НУ - нет
4.	Художественно-эстетическое развитие	ВУ - 16/84% СУ - 3/16% НУ - нет
5.	Физическое развитие	ВУ – 18/95% СУ - 1/5% НУ - нет

Анализ мониторинга свидетельствует о достаточно успешной подготовке детей к обучению в школе. Все дети показали высокий и средний уровень освоения задач образовательной программы ДОО по всем направлениям развития.

**Итоги мониторинга уровня развития детей раннего возраста (с 1-2 лет)
конец 2023-2024 учебного года**

<i>Группы развития</i>	<i>Начало 2023-2024 учебного года</i>	<i>Конец 2023-2024 учебного года</i>
1 группа развития (дети с нормой развития)	0	1
2 группа развития (отставание на 1 эпикризный срок)	2	1
3 группа развития (отставание на 2 эпикризных срока)	3	5
4 группа развития (отставание на 3 эпикризных срока)	3	2
5 группа развития (отставание на 4 эпикризных срока)	2	4
Поведение с отклонениями	нет	нет

Анализ мониторинга развития детей группы раннего возраста свидетельствует о незначительной положительной динамике. Есть дети, отстающие в развитии на 2-4 эпикризных срока (11 детей), которым требуется повышенное внимание и индивидуальная помощь в развитии.

Значительно улучшился уровень речевого и сенсорного развития, дети активны, движения стали более скоординированными, уверенными.

В течение всего учебного года педагоги МБДОУ активно сотрудничали с социальными партнерами. Заключены Договора и составлены планы взаимодействия со следующими учреждениями города: МБУ «Дворец культуры «Металлург», МБУ дополнительного образования «Детская музыкальная школа», МБУ «Кандалакшская центральная библиотечная система», МАОУ СОШ №10, МБУ «Музей истории города Кандалакша», ФГБУ «Кандалакшский государственный природный заповедник».

В течение учебного года на базе детской библиотеки со старшими дошкольниками проведены тематические беседы о космосе, к празднику Великой Победы, по правовому воспитанию, по знакомству с творчеством детских писателей. Воспитанники ДОО являются активными читателями этого учреждения.

Накануне Дня Великой Победы старшие дошкольники посетили городской краеведческий музей, где познакомились с экспозицией, посвященной Великой отечественной войне, с героями-земляками. В течение года сотрудница краеведческого музея проводила работу с дошкольниками по знакомству с культурой и традициями Поморья, тем самым способствовала реализации регионального компонента программы «Роднички Беломорья». Все это создало условия для успешного ознакомления дошкольников с окружающим миром.

Анализ итогов работы по преемственности со школой показал:

- педагоги в системе работают с детьми по усвоению содержания образовательных областей, предусмотренных ФГОС ДО;
- серьезное внимание уделяется формированию у дошкольников личностных качеств.

Состоялась запланированная экскурсия выпускников ДОО в МАОУ СОШ №10 и посещение уроков в первых классах педагогами ДОО. К сожалению, не было возможности пригласить учителей в МБДОУ для просмотра открытых занятий.

Педагогами использованы разнообразные формы работы с родителями по вовлечению их в образовательный процесс ДОО: мастер-классы, совместные развлечения, практические

занятия, участие в проектной деятельности; а также организовано сетевое взаимодействие с родителями.

В перспективе работы с социумом - продолжать активно взаимодействовать с целью развития и расширения кругозора воспитанников.

В ДОУ созданы условия для **развития вариативных форм образования** дошкольников. В течение учебного года продолжали функционирование два структурных подразделения: логопедический пункт для детей с диагнозом ФФН и Центр игровой поддержки ребенка.

Центр игровой поддержки ребенка функционировал с октября 2023 года по май 2024 года в обычном режиме. В течение этого периода ЦИПР предоставил свои услуги 19 семьям малышей. Педагоги вели активную работу по размещению на сайте ЦИПР консультаций, мастер-классов, видеороликов по различным вопросам воспитания и развития детей раннего возраста. Заходя на сайт закрытой группы ЦИПР, родители учились игровому взаимодействию с ребенком. Игровые занятия в обычном режиме более привлекательны для родителей малышей. Здесь родители непосредственно взаимодействуют со своим малышом под руководством педагога, дети быстрее адаптируются к условиям детского сада, начинают общаться со сверстниками.

Материал о взаимодействии с семьями малышей был представлен на встречах педагогов, работающих в ЦИПР, согласно плану информационного методического центра.

На структурном подразделении логопедический пункт в течение 2022-2023 учебного года получили логопедическую помощь 27 детей старшей и подготовительной групп. В мае 2023 года выпущено в школу 12 детей подготовительной группы, из них: 10 детей - с нормой звукопроизношения, 1 - с диагнозом ОНР IV, у 1 ребенка – изменен образовательный маршрут.

В детском саду продолжает функционировать три **группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.**

Основными задачами работы были следующие:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений в устной речи;
- развитие произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника.

В учебном году логопедическая деятельность осуществлялась по следующим направлениям:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- консультативное;
- методическое.

В соответствии с перспективным планом коррекционной работы, были проведены следующие мероприятия:

- фронтальное обследование детей в начале учебного года, проведение анализа заключений ПМПК, распределение детей на занятия по подгруппам в соответствии с видом нарушения и возрастом детей;
- всесторонняя подготовка детей к коррекционной работе:
 - формирование интереса к логопедическим занятиям;
 - развитие слухового внимания, памяти, фонетического восприятия в играх и специальных упражнениях;

- формирование и развитие артикуляционной моторики до уровня минимальной достаточности для постановки звука;
- развитие мелкой моторики;
- формирование и развитие речевого дыхания, необходимого для правильного звукопроизношения;
- формирование произносительных умений и навыков;
- устранение дефектного звукопроизношения;
- формирование практических умений и навыков пользоваться исправленной речью спонтанно.

Диагностическое направление

В рамках данного направления в начале и конце учебного года проводились исследование уровня сформированности речевых навыков дошкольников.

Коррекционно-развивающее направление

По данному направлению была проведена следующая работа: подгрупповые и индивидуальные занятия, направленные на развитии самостоятельной связной речи, произвольной памяти и внимания, обогащение словарного запаса, развитие фонематического восприятия и языкового анализа и синтеза, совершенствование навыков моторики кисти и пальцев рук, артикуляционной моторики, совершенствование отдельных сторон психической деятельности, мыслительных операций. Занятия проводились на основании проведенной предварительно диагностики и в соответствии с разработанным индивидуальным коррекционным планом работы.

Консультативное направление

В рамках этого направления в течение учебного года проводились индивидуальные консультации родителей и педагогов по вопросам языкового развития дошкольников. Консультативное направление включало в себя раздел по взаимодействию логопедов с педагогами.

Методическое направление

В течение учебного года пополнялись логопедические кабинеты методической литературой, дидактическими пособиями. Велась соответствующая логопедическая документация (составлялись планы работы, перспективное планирование, заполнялись речевые карты детей).

Динамика речевого развития детей коррекционных групп

Год	Всего детей	Выпущено в школу с нормой речевого развития	Выпущено в общеобразовательные группы ДОУ с нормой развития	Улучшение речевого развития
2021-2022 уч.год	37	7 детей с нормой и 2 детей – со значительными улучшениями звукопроизношения. Одному ребенку рекомендовано обучение в общеобразовательной школе по адаптированной основной образовательной программе. Всем остальным детям рекомендовано обучение в общеобразовательной школе по программе начального общего образования	-	28

2022-2023 уч.год	37	8 детей с нормой. Всем детям рекомендовано обучение в общеобразовательной школе по программе начального общего образования	1	29
2023-2024 уч.год	34	9 детей с нормой и 3 детей – со значительными улучшениями звукопроизношения. 7 детям рекомендовано обучение в общеобразовательной школе по программе начального общего образования	2	20

Организация динамической диагностики, четкое взаимодействие воспитателей и специалистов ДОУ на всех этапах сопровождения воспитанников, планомерное сочетание образовательной, оздоровительной и коррекционной деятельности в ДОО позволило добиться положительной динамики речевого развития дошкольников с тяжелыми нарушениями речи.

С 2016-2017 учебного года в МБДОУ функционирует **группа для детей с задержкой психического развития**. В 2023-2024 учебном году группу посещали 11 детей, один ребенок обучался на дому. Вся работу по образовательной деятельности организует и координирует учитель - дефектолог Павлова Д.А. В группе созданы необходимые условия для полноценного воспитания и развития детей с ОВЗ. Ежегодно педагогами группы пополняется пространственная предметно - развивающая среда. В 2023-2024 учебном году усилиями педагогов группы значительно пополнен центр по патриотическому воспитанию различными пособиями, дидактическими играми и наглядным материалом. Традиционными для детей и родителей стали совместные походы на природу.

В 2023-2024 учебном году выпущено в школу 4 детей, них: 2 ребенка – в коррекционную школу, 2 ребенка – в класс выравнивания.

У всех детей группы значительно улучшена координация, двигательная и эмоциональная сфера. Все это достигнуто, благодаря целенаправленной работе специалистов и воспитателей группы.

В учреждении созданы условия для профессионального роста сотрудников, разработан план-прогноз повышения квалификации и педагогического мастерства педагогов.

В 2023 году 7 педагогов прошли курсовую переподготовку, согласно графика; 2 педагога аттестованы на соответствие занимаемой должности. Педагоги ДОУ принимали активное участие в методических мероприятиях различного уровня, о чем свидетельствуют данные, приведенные в таблице (см. приложение).

На 01.01.2024 года 100% педагогов своевременно обучились на курсах повышения квалификации по ФГОС ДО.

В 2023-2024 учебном году прошли курсовую подготовку:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Название курсов, форма, место прохождения, сроки, количество часов, № документа о ПК
1	Касьян Лилия Ивановна	воспитатель	ООО «Центр повышения

			квалификации и переподготовки «Луч знаний» по дополнительной профессиональной программе «Внедрение ФОП дошкольного образования», дистанц., г.Красноярск, 72 ч., с 18.11.2023 по 24.11.2023, № 180003693602
2	Макарова Анна Владимировна	Учитель-логопед	АНО ДПО «Поволжская гуманитарная академия» по программе «Технология динамической электронейростимуляции в коррекции звукопроизношения», дистанц., г.Волжский, 72 ч., с 10.09.2023 по 20.09.2023; №342414477031 (рег. №ПГА.ПК.23.000042)
3	Павлова Дарья Александровна	Учитель-дефектолог	АНО ДПО «Институт повышения квалификации и переподготовки «Дефектология Проф» по программе повышения квалификации «Коррекционная работа с детьми с ЗПР дошкольного и младшего школьного возраста в условиях реализации ФГОС», дистанц., г.Москва, 72 ч., начала обучение с 04.12.2023 по 18.12.2023
4	Панасюк Наталья Владимировна	Учитель-логопед	ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» по дополнительной профессиональной программе «Современные логопедические технологии коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС», дистанц., г. Абакан, 72 час., с 03.11.2023 по 15.11.2023 ; № 193103890478 (рег. № 350157)
5	Лосева Дарья Владимировна	воспитатель	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по программе «Внедрение ФОП дошкольного образования», дистанц., г.Красноярск, 72 ч., с 02.05.2024 по 08.05.2024 №180003709756 (рег. №181323)
6	Тучина Наталья Евгеньевна	воспитатель	ООО «Международные Образовательные Проекты» Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн» по дополнительной

			профессиональной программе «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса», дистанц., г.Санкт-Петербург, 72 ч., с 18.04.2024 по 02.05.2024; №784900389429 (рег. №79064)
7	Черемхина Татьяна Алексеевна	воспитатель	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по программе повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», дистанц., г.Красноярск, 72 ч., с 02.05.2024 по 08.05.2024; №180003709741 (рег.№181308)

Общий квалификационный уровень педагогического коллектива детского сада составляет: высшая квалификационная категория – 7 человек (28%), первая квалификационная категория – 4 человека (16%), соответствие занимаемой должности – 12 человек (48%), без аттестации (приняты на работу 01.09.2023 и 13.10.2023) – 2 человека (8%).

У ряда педагогов имеется большой потенциал для профессионального роста, который планируется реализовать в следующем учебном году. С этой целью в ДОО разработан план аттестации педагогов на будущий год, что обеспечит поступательный рост их профессионального мастерства и саморазвития.

В течение многих лет в ДОО используется такая форма работы с педагогами, как занятия «Школы молодого воспитателя», которую посещают молодые и малоопытные педагоги. Цель ее – оказание методической помощи педагогам в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО. В 2023-2024 учебном году занятия посещали 7 молодых педагогов ДОО. На занятиях использовались такие формы работы с педагогами, как собеседование, практическое занятие, консультация, дискуссия, самоанализ.

В дошкольном учреждении выстроена система сотрудничества с родителями на учебный год с целью повышения их педагогических и правовых знаний, активного вовлечения в образовательный процесс. Были использованы следующие формы работы:

- групповые родительские собрания в нетрадиционной форме;
- участие родителей в выставках, конкурсах в ДОО, на муниципальном и региональном уровне;
- анкетирование «Удовлетворение качеством предоставляемых услуг дошкольного учреждения»;
- спортивные развлечения, посвященные Дню защитника Отечества;
- участие в реализации групповой проектной деятельности;
- участие в тематических акциях.

ВЫВОДЫ: деятельность ДООУ в 2023-2024 учебном году была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты в целом соответствуют поставленным в начале учебного года задачам и удовлетворяют педагогический коллектив.

Вместе с тем, в процессе анализа работы выявлены проблемы, слабые стороны деятельности МБДОУ, над которыми необходимо работать в следующем учебном году.

1. Необходимо уделить внимание укреплению здоровья дошкольников, поскольку уровень заболеваемости детей ОРВИ снизился незначительно по сравнению с 2022 годом (был 12,9 дней, стал 10,5 дней), но меньше районного показателя (17 дней).

2. Активизировать работу по вовлечению родителей в образовательный процесс МБДОУ через сетевое взаимодействие.

3. Недостаточное разнообразие форм сотрудничества со школой по ряду причин. С этой целью включить в план работы на новый учебный год ряд совместных мероприятий, в т.ч. семинар по обучению грамоте и ФЭМП.

4. В работе по реализации задач программы по ОО «Речевое развитие» (ЗКР и обучение грамоте), начиная со второй младшей группы, активно использовать современные обучающие технологии для достижения качества обучения дошкольников, поскольку недостаточно внимания уделяется данному разделу.

Принимая во внимание достигнутые результаты деятельности и основные проблемы, с которыми столкнулись педагоги ДООУ в 2023-2024 учебном году, определена перспектива работы на новый учебный год.

Перспектива работы коллектива на 2024-2025 учебный год

1. Продолжать сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье дошкольников.
2. Развивать гражданственность и патриотизм дошкольников через совместную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.
3. Повышать качество образования дошкольников за счет использования современных образовательных технологий.

Задачи коллектива на 2024 - 2025 учебный год

4. Продолжать сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье дошкольников.
5. Развивать гражданственность и патриотизм дошкольников через совместную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.
6. Повышать качество образования дошкольников за счет использования современных образовательных технологий.

Раздел 2. Организационная и методическая деятельность

2.1. Организационно - методическая работа с кадрами

Количество групп- 10, из них:

- группа раннего возраста (1 - 2 лет) - 1
- первая младшая группа (2-3 года)- 1
- 2 младшая группа (3-4 лет) – 1
- средняя группа (4-5 лет) – 1
- старшая группа (5-6 лет) – 1

- подготовительная группа (6-7 лет) – 1
- ТНР-1 – 1
- ТНР-2 – 1
- ТНР-3 – 1
- ЗПР – 1

Группа	Ф.И.О. педагогов	Комплексная программа	Парциальные программы
Группа раннего возраста	Завьялова Н.А. Горская А.Е.	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 16» муниципального образования кандалакшский район	Вариативная программа краеведческой направленности, «Капельки Беломорья»
I младшая группа	Касьян Л.И. Лосева Д.В.		
II младшая группа	Гончаренко О.С. Тучина Н.Е.		
Средняя группа	Павлюченкова Т.В. Чикунова В.М.		
Старшая группа	Мицура И.В. Кузнецова М.И.		
Подготовительная группа	Никитина И.М. Мастинина Е.А.		
ТНР-1	Ермолаева Е.Ю. Триголубова Ю.Ю.	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «Детский сад № 16» муниципального образования кандалакшский район	Вариативная программа краеведческой направленности, «Капельки Беломорья» Дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Роднички Беломорья»
ТНР-2	Дворяцких Т.А.		
ТНР-3	Панфилова А.Э. Титова Е.Н.		
ЗПР	Прыткова Е.А. Черемхина Т.А.	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития МБДОУ «Детский сад № 16» муниципального образования кандалакшский район	

Учитель-логопед	Макарова А.В.		Рабочая программа учителя-логопеда
Учитель-логопед	Панасюк Н.В.		Рабочая программа учителя-логопеда
Учитель-логопед	Степец А.А.		Рабочая программа учителя-логопеда
Учитель-дефектолог	Павлова Д.В.		Рабочая программа учителя-дефектолога
Музыкальный руководитель	Тюрикова Е.Ю.		Рабочая программа музыкального руководителя

2.1.1. Курсы повышения квалификации педагогов в 2024-2025 учебном году:

№	ФИО педагога	Должность	Дата прохождения курсовой переподготовки
1.	Панфилова А.Э.	воспитатель	25.09.2024
2.	Степец А.А.	учитель-логопед	26.09.2024
3	Никитина И.М.	воспитатель	27.12.2024
4.	Чикунова В.М.	воспитатель	10.01.2025
5.	Прыткова Е.А.	воспитатель	10.01.2025
6.	Тюрикова Е.Ю.	музыкальный руководитель	16.02.2025
7.	Мицура И.В.	воспитатель	25.04.2025
8.	Ермолаева Е.Ю.	воспитатель	11.05.2025

Курсы повышения квалификации административных работников на 2024-2025 учебный год

№	ФИО педагога	Должность	Дата прохождения курсовой переподготовки
1.	-	-	-

2.1.2. Планируемая аттестация педагогов ДОО:

Соответствие занимаемой должности

№	ФИО	Должность	Дата прохождения аттестации	Планируемая аттестация
1	Павлюченкова Татьяна Владимировна	Воспитатель	04.09.2019	04.09.2024
2	Степец Анна Александровна	тьютор	Без аттестации, принята на работу 17.10.2022	17.10.2024

3	Кипрушкина Маргарита Анатольевна	Заместитель заведующего по ВМР	Без аттестации, переведена на должность 26.08.2022	26.08.2024
---	----------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------------------------------	------------

Первая квалификационная категория

№	ФИО	Должность	Дата прохождения аттестации	Планируемая аттестация
1	Кузнецова Марина Ивановна	воспитатель	01.07.2021	Октябрь 2024
2	Мицура Ирина Викторовна	воспитатель	01.02.2022	Октябрь 2024

Высшая квалификационная категория

№	ФИО	Должность	Дата прохождения аттестации	Планируемая аттестация
1	Триголубова Юлия Юрьевна	воспитатель	09.10.2019	Сентябрь 2024
2	Дворяцких Татьяна Алексеевна	воспитатель	18.12.2019	Ноябрь 2024

2.2. Педагогические советы

Тема педсовета	Ответственные	Отметка о выполнении
<p><u>Педсовет №1 30.08.2024</u> <u>Установочный</u></p> <p>1. Итоги работы коллектива в летний оздоровительный период. 2. Знакомство с планом методической работы коллектива на 2024-2025 учебный год. 3. Об организации работы по профилактике раннего семейного неблагополучия, обеспечению прав и законных интересов воспитанников. 4. Об утверждении документации на 2024-2025 учебный год. 5. Инструктажи</p>	<p>Заведующий, Зам. зав. по ВМР Общественный уполномоченный по правам ребенка Зам. зав. по ВМР</p>	

<p align="center"><u>Педсовет №2, ноябрь 2024г.</u> <u>по преемственности ДОУ и школы</u></p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Современные аспекты подготовки детей к обучению в школе в условиях детского сада. 2. Результаты подготовки к школе выпускников ДОУ 2023 года. 3. Формирование универсальных учебных действий у старших дошкольников. 4. Результаты диагностического обследования готовности первоклассников МАОУ СОШ №10 к школьному обучению в 2023-2024 учебном году. 5.Результаты проведения тематической проверки в ДОО. 6. Разное. 	<p>Зам.зав.по ВМР</p> <p>Зам.зав.по ВМР</p> <p>Заведующий</p>	
<p align="center"><u>Педсовет №3, январь 2025г.</u> <u>по физическому развитию</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления реализации образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФОП ДО». 2. Анализ мониторинга здоровья детей за 2024 год в сравнении с 2023 г. 3. Семинар-практикум «Использование нестандартного оборудования при организации образовательной деятельности дошкольников» 4. Разное 	<p>Зам.зав.по ВМР</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p>	
<p align="center"><u>Педсовет №4, март 2025г.</u> <u>по социальному развитию</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Педагогическая разминка. 2. Организация образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО. 3. «Размышляем вместе». 4.Отчет о самообследовании МБДОУ «Детский сад №16» за 2024 год. 	<p>Зам.зав.по ВМР</p> <p>Заведующий</p>	
<p align="center"><u>Педсовет №5, май 2024</u> <u>Итоговый</u></p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году. 2. «Наши достижения и успехи» (участие педагогов и воспитанников в методических мероприятиях различного уровня, аттестация педагогов). 3.Анализ работы по профилактике социального неблагополучия в семьях воспитанников. 4. Перспектива работы коллектива в новом 2025-2026 учебном году. 	<p>Зам.зав.по ВМР</p> <p>Общественный уполномоченный по правам ребенка Зам.зав.по ВМР</p>	

5. Организация работы коллектива в летний оздоровительный период.	Заведующий	
-------------------------------------------------------------------	------------	--

2.3. Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов

№	Формы работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по реализации ФОП ДО	В течение 2024-2025 учебного года	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР
2.	Обучение на курсах повышения квалификации (см. Приложение №1)	В соответствии с планом ПК	Педагогические работники
3.	Посещение педагогами методических мероприятий, участие профессиональных объединений (ММО «Первые шаги», ВТГ «STEM-технологии в практике работы ДОО», ТЛ «Духовно-нравственное воспитание современного дошкольника», ММО музыкальных руководителей ДОО, ММО учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОО, РГ «Формирование основ функциональной грамотности дошкольников на этапе завершения освоения ФОП ДО», ПГ «Современные подходы воспитательной работы с детьми с ОВЗ в соответствии с требованиями ФАОП ДО», СП «Речевое развитие навыков дошкольников как одно из направлений формирования основ функциональной грамотности», ПГ «Добровольческое движение в контексте ФОП ДО», профессиональный клуб «Методист», МП «Формирование основ функциональной грамотности дошкольников на этапе завершения освоения ФОП ДО»)	Согласно плану МКУ «ИМЦ»	Педагогические работники
4.	Организация работы педагогических работников по самообразованию	В течение года по индивидуальным планам	Заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники
5.	Аттестация педагогов на СЗД и квалификационную категорию (см. Приложение №2)	По плану	Заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники
6.	Смотры-конкурсы в ДОУ: - готовность групп к учебному году;	сентябрь, 2024	Заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники
7.	Муниципальные мероприятия на базе МКУ «ИМЦ»	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель заведующего по

		года	ВМР, педагоги
--	--	------	------------------

2.4. Работа с педагогами, аттестуемыми на первую и высшую квалификационные категории в 2023-2024 учебном году

№	Формы работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультация по оформлению необходимых документов на категорию	Сентябрь-ноябрь, 2024	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР
3.	Демонстрация инновационного опыта работы коллегам	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги

2.5. Методическая работа с кадрами

СЕНТЯБРЬ

1. Установочный педсовет
 - знакомство с планом работы на 2024-2025 учебный год;
 - итоги летней оздоровительной работы в ДОО;
 - перспектива работы коллектива в новом учебном году
2. Проверки:
 - готовность групп к новому учебному году;
 - оформление и содержание родительских уголков;
 - оформление групповой документации.
3. Собеседование с педагогами о перспективе работы в новом учебном году, в т.ч. по выбранной теме по самообразованию.
4. Консультация «Формирование основ финансовой грамотности»
5. Практическое занятие «Применение интерактивного оборудования «Академии нескучных наук» на занятиях по развитию речи.
6. Акция по ОБЖ «Если ты заблудился в лесу» («Азбука АУ»)
7. Организация выставки совместного с детьми родительского творчества «Осенние фантазии»
8. Организация спортивного мероприятия с родителями в рамках гранта Arctic Schools

ОКТАБРЬ

1. Семинар-практикум для педагогов «Подготовка к обучению грамоте»
2. Занятие «Школы молодого воспитателя»
3. Просмотр занятий по обучению грамоте в старшей группе (воспитатель Мицура И.В.) и ТНР-3 (учитель-логопед Стешец А.А.)
4. Акция «Дорожная азбука» по ПДД с приглашением сотрудника ГИБДД
5. Организация работы по адаптации детей к условиям ДОО в группе раннего возраста

НОЯБРЬ

1. Педсовет по преемственности ДООУ и школы
2. Семинар-практикум «Использование нестандартного оборудования при организации образовательной деятельности дошкольников»
3. Занятие «Школы молодого воспитателя».
4. Акция по правовому воспитанию
5. Единый урок по безопасности в сети «Интернет»
6. Семинар-практикум для педагогов «Формирование элементарных математических представлений»
7. Просмотр открытых режимных моментов:
 - Просмотр «Урока здоровья» во 2 младшей и средней группах (воспитатель Гончаренко О.С., Лосева Д.В.)
 - Просмотр занятия с использованием психо-гимнастики во 2 младшей группе (воспитатель Касьян Л.И.)
 - Просмотр занятий по ФЭМП в ТНР-3 группе (воспитатель Панфилова А.Э.)
8. Мониторинг календарного планирования оздоровительной работы во всех группах
9. Тематическая проверка «Организация работы в ДОО по ФЭМП дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»

ДЕКАБРЬ

1. Продолжение тематической проверки «Организация работы в ДОО по ФЭМП дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»
2. Просмотр новогодних утренников.
3. Выставка творческих работ детей и родителей «Новогодние фантазии».
4. Социальная акция «Письмо солдату»

ЯНВАРЬ

1. Педсовет по физическому развитию дошкольников
2. Итоги мониторинга состояния здоровья детей за 2023 год
3. Социальная акция «Ты пернатым помоги, им кормушку смастери».
4. Обобщение опыта работы воспитателя Касьян Л.И. «Оздоровление младших дошкольников»
5. Просмотр игровых занятий по накоплению социально-эмоционального опыта у дошкольников: в группах ТНР-1 (воспитатель Триголубова Ю.Ю) и ЗПР (воспитатель Прыткова Е.А.)
6. Занятие «Школы молодого воспитателя».
7. Организация встречи родителей выпускников ДОО с учителями начального звена СОШ №1 и №10

ФЕВРАЛЬ

1. Семинар-практикум для воспитателей «Формирование основ функциональной грамотности в контексте подготовки детей к школьному обучению»
2. Занятие «Школы молодого воспитателя».
3. Социальная акция «Неделя добрых дел» в рамках Международного Дня спонтанного проявления доброты.
4. Просмотр спортивных развлечений к Дню защитника Отечества.

МАРТ

1. Педсовет по социальному развитию дошкольников
2. Собеседование с педагогами о работе над выбранной методической темой.
3. «Неделя педагогического мастерства» - презентация мини-проектов во всех группах по формированию гражданственности и патриотизма.
4. Занятие «Школы молодого воспитателя» (подведение итогов работы - самоанализ)
5. Конкурс поделок в ДОО «В нашу гавань заходили корабли...» (Кандалакшский морской торговый порт)
6. Акция по ОБЖ: безопасность в быту.

АПРЕЛЬ

1. Квест «Со здоровьем мы дружны» во всех группах
2. Анализ участия педагогов и детей в методических мероприятиях различного уровня.
3. Участие в муниципальной акции «ПАПин Апрель».
4. Анализ знаний детей в старшей группе по обучению грамоте и ФЭМП (контрольные итоговые занятия).
5. Участие в благотворительной акции «Белый цветок».
6. Мониторинг эффективности работы педагогов по обеспечению качества образования дошкольников.
7. Изучение опыта подготовительной группы в создании мини-музея «Кандалакшский морской торговый порт»

МАЙ

1. «Музыкальная встреча» совместно с учениками детской музыкальной школы, Итоговый педсовет:
2. Празднование Дня Победы.
3. Просмотр выпускных вечеров.
4. Анализ мониторинга индивидуального развития дошкольников за учебный год

2.6. Работа с молодыми и малоопытными педагогами

№	Направления работы	Формы работы	Срок	Ответственные
1.	Продолжать работу «Школы молодого воспитателя» в МБДОУ (7 малоопытных воспитателей) (см. Приложение №3)	<ul style="list-style-type: none">• Собеседование о перспективе работы на учебный год;• Практическое занятие;• Консультации• Мастер-класс;• Собеседование об итогах работы по методической теме• Самоанализ работы за учебный год	По плану	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Методическое сопровождение молодых и	<ul style="list-style-type: none">• Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.• Подбор методической литературы	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

	малоопытных педагогов	на учебный год. •Посещение занятий и анализ их проведения. •Индивидуальные беседы по возникшим проблемам (проведение занятий, работа с родителями). •Оказание помощи в подготовке занятий по различным образовательным областям, в подготовке групповых родительских собраний		
--	-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Раздел III. Воспитательная и образовательная деятельность

3.1.Работа с воспитанниками

СЕНТЯБРЬ

1. Праздник «День знаний» (зам.зав. по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели)
2. Экскурсия детей подготовительной группы к МОУ СОШ №10 на торжественную линейку, посвященную Дню знаний (воспитатели)
3. Организация совместной с родителями выставки «Осенние фантазии»
4. Беседа «День дошкольного работника» (воспитатели)
5. Акция по ОБЖ «Если ты заблудился в лесу»

ОКТАБРЬ

1. Вечер развлечений «Здравствуй, осень золотая» (музыкальные руководители, воспитатели)
2. Посещение детской библиотеки старшими дошкольниками (воспитатели)
3. Участие в акции «Дорожная азбука» по ПДД с приглашением сотрудника ГИБДД (зам.зав. по ВМР, воспитатели)

НОЯБРЬ

1. Праздник День Матери со старшими дошкольниками (воспитатели, музыкальный руководитель)
2. Беседа со старшим дошкольниками «Моя Родина – Россия» (воспитатели)
3. Выставка рисунков «Широка страна моя родная»
4. Единый урок по безопасности в сети «Интернет»
5. Акция по правовому воспитанию

ДЕКАБРЬ

1. Беседа с детьми «Если добрый ты» (ко Дню инвалидов)- (воспитатели)
2. Новогодние праздники (воспитатели, музыкальный руководитель)
3. Выставка творческих работ совместно с родителями «Новогодние фантазии» (воспитатели, зам.зав. по ВМР)
4. Социальная акция «Письмо солдату»
5. Спортивные развлечения на воздухе «Веселые старты» совместно с родителями.

ЯНВАРЬ

1. Праздник «Пришла Коляда, открывай ворота» (музыкальный руководитель)
2. Экскурсия в краеведческий музей (поморская культура) - воспитатели

ФЕВРАЛЬ

1. Проведение спортивных развлечений совместно с родителями, посвященных Дню защитника Отечества (воспитатели)
2. Праздник День защитника Отечества (музыкальный руководитель, воспитатели)
3. Социальная акция «Неделя добрых дел»
4. Выставка творческих работ «Наши защитники» (воспитатели)

МАРТ

1. Праздник, посвященный Международному женскому дню 8 марта (музыкальный руководитель, воспитатели)
2. Акция по ОБЖ: «Безопасность в быту» (зам.зав. по ВМР, воспитатели)
3. Изготовление сувениров в подарок маме (воспитатели)
4. Участие в соревнованиях «Веселая лыжня» (воспитатели)
5. Участие в акции Благотворительного Фонда «Подари надежду»
6. Совместное со школой развлечение «Литературная гостиная» в рамках праздника Международной детской книги.

АПРЕЛЬ

1. Участие в муниципальной акции «Папин апрель» (зам.зав. по ВМР, социальный педагог, воспитатели)
 - выставки рисунков «Мой папа самый-самый...»;
 - мастер-классы с родителями;
 - фотовыставки «Выходной, выходной, папа целый день со мной»
 - спортивные развлечения с папами
2. Итоговый мониторинг индивидуального развития детей за учебный год (воспитатели)
3. Игровой тренинг «Безопасность на дороге» (воспитатели)

МАЙ

1. Праздник «Славим героев», посвященный Дню Победы (музыкальный руководитель, воспитатели)
2. Акция «Вместе за безопасность на дорогах»
3. Выпускные вечера в подготовительной и ТНР, ЗПР группах (музыкальный руководитель, воспитатели)
4. Итоговая беседа о правилах безопасного поведения (в быту, на природе, на дороге, в интернете)
5. Продолжение итогового мониторинга достижений детей за учебный год

3.1.1. Праздники

Название	Срок	Ответственные
Осенние развлечения	Сентябрь, по графику музыкального руководителя	Музыкальный руководитель, воспитатели

Новогодние утренники	Декабрь, по графику музыкального руководителя	Музыкальный руководитель, воспитатели
День защитника Отечества	Февраль, по графику зам.завед.по ВМР	Воспитатели
Международный женский день	Март, по графику музыкального руководителя	Музыкальный руководитель, воспитатели
Выпускной	Апрель-май, по графику музыкального руководителя	Музыкальный руководитель, воспитатели
День защиты детей	Июнь, по графику музыкального руководителя	Музыкальный руководитель, воспитатели

3.1.2. Выставки, конкурсы, акции

Муниципальные		
Смотр-конкурс «Возможности воспитательной среды групп раннего возраста»	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели
Литературная гостиная «Создаем книгу вместе» (к юбилею Н.В.Колычева)	Октябрь	
Муниципальная акция «Первый шаг к ГТО»		
Муниципальный ЛЕГО-фестиваль «Мой безопасный ЛЕГО-маршрут»		
Муниципальный благотворительный концерт «Достойные потомки великой Страны» (к Дню народного единства)	Ноябрь	
Муниципальный конкурс семейных газет «Традиции нашей семьи»	Декабрь	
Православная гостиная «Рождество – в целом мире торжество»	Январь	
Фестиваль хоров педагогических коллективов «Я люблю тебя Россия»	Февраль	
Спортивная олимпиада - 2025	Март	
Муниципальный фестиваль мультфильмов «В стиле ЛЕГО»		
Муниципальные соревнования «Веселая лыжня - 2025»		
Педагогическая акция «Неделя физического развития в ДОО»	Апрель	
Муниципальный слёт «Волонтеры – дошкольники Кандалакши»	Май	
Муниципальная панорама «Мы помним имена защитников Заполярья»		
Муниципальная эстафета, посвященная дню Победы «Эстафета Памяти – 2025»		

3.2.Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

СЕНТЯБРЬ

1. Заключение родительских договоров (заведующий ДОУ).

2. Участие в совместной с детьми выставке «Осенние фантазии»
3. Участие в акции по ОБЖ «Если ты заблудился в лесу»

ОКТАБРЬ

1. Групповые родительские собрания по физическому развитию дошкольников (воспитатели).
2. Совместное с детьми изготовление рисунков на тему «Наши четвероногие друзья» (Всемирный день животных).
3. Участие в акции по ПДД.

НОЯБРЬ

1. Участие в совместной с детьми выставке рисунков «Широка страна моя родная»
2. Участие в совместном с детьми празднике День Матери.
3. Участие в акции по правовому воспитанию.

ДЕКАБРЬ

1. Совместное творчество детей и родителей – выставка творческих работ «Новогодние фантазии»
2. Участие в подготовке новогодних праздников в детском саду.
3. Участие в социальной акции «Письмо солдату»
4. Спортивные развлечения на воздухе «Веселые старты» совместно с детьми.

ЯНВАРЬ

1. Участие в изготовлении снежных построек на участке ДОУ.
2. Участие в проведении праздника «Пришла Коляда – открывай ворота».
3. Встреча родителей подготовительных и старшей групп с учителями начального звена СОШ №1 и №10.

ФЕВРАЛЬ

1. Участие в совместном праздновании Дня защитника Отечества (старшие группы, подготовительная группа).
2. Участие в социальной акции «Неделя добрых дел»
3. Участие в совместной с детьми выставке работ «Наши защитники»

МАРТ

1. Участие в конкурсе совместных с детьми рисунках «Мамы разные нужны, мамы всякие важны»
2. Анкетирование «Оценка качества образовательных услуг, предоставляемых ДОО».
3. Участие в акции по ОБЖ: безопасность в быту.
4. Участие в акции Благотворительного Фонда «Подари надежду»

АПРЕЛЬ

1. Совместная продуктивная деятельность родителей и детей «Мечты о космосе».
2. Участие в муниципальной акции «ПАПин Апрель»

3. Участие в муниципальном мероприятии – панорама творческих и исследовательских работ семей воспитанников.

МАЙ

1. Участие в субботнике по уборке территории детского сада.
2. Участие в подготовке выпускных вечеров.
3. «Музыкальная встреча» совместно с учениками детской музыкальной школы,
4. Помощь в приобретении цветочной рассады для озеленения участка ДОУ.
5. Оказание помощи в проведении косметического ремонта групп ДОУ.

№	Направления деятельности, темы, мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление банка данных о семьях воспитанников. Внесение изменений в социальный паспорт семей воспитанников	Сентябрь Май	Зам.зав.по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
2.	Анкетирование «Давайте познакомимся» родителей (законных представителей) воспитанников группы раннего возраста и родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих структурное подразделение центр игровой поддержки ребенка (ЦИПР) «Морские звездочки»	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели групп раннего возраста
	Анкетирование «Выявление удовлетворенности родителей работой МБДОУ №16»	Май	Педагоги ДОО, зам.зав.по ВМР
	«Мониторинг удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг дошкольного образовательного учреждения» (родители детей, посещающих ЦИПР)	Май	Зам.зав.по ВМР педагоги ЦИПР
3	Заключение договоров об образовании по образовательным программам ДОО	по мере поступле ния детей в ДОО	Заведующая ДОО
4.	Информационные стенды для родителей в группах	в течение года	Педагоги
5	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Педагоги ДОО
6.	Взаимодействие с родительским комитетом ДОО	в течение учебного года	Заведующий ДОО
7.	Участие в детско-родительских творческих смотрах-конкурсах, выставках, спортивных соревнованиях, акциях		Педагоги ДОО
8.	Совместная работа с родителями по профилактике дорожно-транспортного травматизма (информационные стенды, целевые экскурсии, встречи с инспектором ГИБДД, консультации, совместные творческие работы и т.п.)	В течение года	Педагоги групп

9.	Консультации педагогов (согласно планам взаимодействия с родителями на группах)	в течение уч.года	Воспитатели всех возрастных групп
10.	Консультирование через официальный сайт ДОО	В течение уч.года	Воспитатели, специалисты
11.	Индивидуальные консультации по запросам родителей (законных представителей)	по запросам родителей	Заведующий ДОО Ст. воспитатель педагоги ДО

3.3.Взаимодействие ДОО с социальными партнерами

СЕНТЯБРЬ

1. Заключение и пролонгация Договоров с социальными партнерами (заведующий ДООУ, зам.зав. по ВМР).
2. Утверждение плана совместной работы ДООУ со всеми социальными партнерами (зам. зав. по ВМР).
3. Посещение торжественной линейки, посвященной Дню знаний.

ОКТАБРЬ

1. Экскурсия в СОШ № 10 - знакомство с классом, библиотекой (воспитатели).
2. Запись детей средней, старшей, подготовительной групп в детскую библиотеку, обмен книг (воспитатели).
3. Беседа в детской библиотеке о Всемирном дне животных (старшие дошкольники)
4. Приглашение учеников 1-го класса на беседу в подготовительную группу «Мы теперь ученики».
5. Проведение занятий по краеведению со старшими дошкольниками сотрудницей городского краеведческого музея.

НОЯБРЬ

1. Посещение детьми подготовительной группы уроков в 1 классе МАОУ СОШ №10 (зам. зав. по ВМР, учителя).
2. Организация выставки детских рисунков на базе детской библиотеки, посвященной Дню Матери.
- 3.Беседа в детской библиотеке о празднике – День Матери.
- 4.Проведение занятий по краеведению со старшими дошкольниками специалистами городского краеведческого музея.

ДЕКАБРЬ

1. Участие бывших выпускников ДООУ – школьников в новогодних праздниках (музыкальный руководитель).
2. Проведение занятий по краеведению со старшими дошкольниками специалистами городского краеведческого музея.

ЯНВАРЬ

1. Участие школьников в изготовлении снежных построек на участке ДООУ.
2. Проведение занятий по краеведению со старшими дошкольниками специалистами городского краеведческого музея.

ФЕВРАЛЬ

1. Экскурсия в краеведческий музей – беседа, посвященная Дню защитников Отечества (воспитатели).
2. Литературный вечер в детской библиотеке, посвященный Дню защитников Отечества (воспитатели)
3. Проведение занятий по краеведению со старшими дошкольниками специалистами городского краеведческого музея.

МАРТ

1. Совместное со школьниками развлечение «Литературная гостиная», посвященная Дню детской книги (зам.зав.по ВМР, воспитатели, учителя).
2. Концерт учащихся детской музыкальной школы для воспитанников ДООУ «Встреча с музыкой» (музыкальный руководитель, учителя музыкальной школы)
3. Проведение занятий по краеведению со старшими дошкольниками специалистами городского краеведческого музея.

АПРЕЛЬ

1. Работа с детской поликлиникой по подготовке пакета документов на выпускников ДООУ (медсестра).
2. Анализ итогов сотрудничества с социальными партнерами.
3. Проведение занятий по краеведению со старшими дошкольниками специалистами городского краеведческого музея.

МАЙ

1. Экскурсия в краеведческий музей, посвященная Дню Победы (воспитатели)
2. Беседа со старшими дошкольниками в детской библиотеке на тему «Наши защитники» (воспитатели)

3.4.План профилактической работы с семьями воспитанников ОО по раннему выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении (СОП) на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Организационно – управленческая работа			
1.	Систематизация нормативно - правовой базы по профилактике социально-опасного положения, издание локальных актов, регламентирующих профилактическую работу, постановку семей на учет и снятие с учета.	Сентябрь 2024г.	Заведующий, общественный уполномоченный по правам ребенка
2.	Составление плана профилактической работы на 2024-2025 учебный год	Август 2024г.	Общественный уполномоченный по правам ребенка
3.	Оформление информационного стенда профилактической направленности	В течении года	Общественный уполномоченный по

			правам ребенка
4.	Составление социального паспорта ОО, социальных паспортов групп	Октябрь 2024г.	Общественный уполномоченный по правам ребенка, педагоги
5.	Разработка межведомственных программ сопровождения семей (МПС), находящихся в социально – опасном положении с последующим анализом их исполнения.	По постановлению КДН и ЗП (анализ исполнения июнь 2025 г.)	Общественный уполномоченный по правам ребенка
6.	Взаимодействие со специалистами органов, учреждений и организаций системы профилактики Кандалакшского района.	В течении года	Заведующий, Общественный уполномоченный по правам ребенка
7.	Административный контроль за работой по профилактике социально – опасного положения в семьях воспитанников	В течении года	Заведующий, Зам. заведующего
8.	Своевременное информирование КДН и ЗП о выявлении социально – опасного положения в семьях воспитанников; фактах жестокого обращения с детьми; проживающих в семьях родственников без назначения опеки с предоставлением актов обследования условий жизни семьи.	В течении года	Заведующий, общественный уполномоченный по правам ребенка
9.	Контроль за воспитанниками, не посещающими ОО без уважительных причин	Постоянно	Заведующий, педагоги групп, медицинская сестра
10.	Взаимное информирование о семьях, находящихся в СОП, при смене воспитанником образовательной организации.	В день отчисления ребенка	Заведующий
11.	Размещение информации и материалов профилактической направленности на официальном сайте ОО, группе ОО «Вконтакте»	В течении года	Общественный уполномоченный по правам ребенка, ответственные за ведение сайта и группы.
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Обследование условий жизни семей вновь поступивших воспитанников	В течении 10 дней после зачисления ребенка	Педагоги групп
2.	Взаимодействие с педагогами по организации и проведению операции «Семья»	Сентябрь-октябрь 2024г.	Общественный уполномоченный по правам ребенка, педагоги групп
3.	Помощь в оформлении материалов по правовому просвещению родителей (законных представителей) на стендах в родительских уголках групп	В течении года	Зам. заведующего, общественный уполномоченный по правам ребенка
4.	Организация и пополнение центров по социальному развитию в группах	В течении года	Педагоги групп
5.	Организация утреннего приема воспитанников с осмотром кожных покровов	ежедневно	Педагоги групп, медицинская сестра

6.	Наблюдение за взаимоотношениями родителей с детьми, способов их общения.	ежедневно	Педагоги групп
7.	Индивидуальное консультирование по конкретному семейному случаю	В течении года	Заведующий, зам. заведующего, общественный уполномоченный по правам ребенка
8.	Консультация для педагогов: «Эффективные методы взаимодействия с семьями воспитанников»; «Семьи бывают разные...»	В течении года	Зам. заведующего, общественный уполномоченный по правам ребенка
9.	Проведение тематических акций по годовому плану ОО	В течении года	Зам. заведующего, общественный уполномоченный по правам ребенка, педагоги групп
10.	Взаимодействие с педагогами по вопросам проведения Правового Месячника	Ноябрь 2024г.	Зам. заведующего, общественный уполномоченный по правам ребенка, педагоги групп
11.	Организация и проведение акции «ПАПин Апрель»	Апрель 2025г.	Зам. заведующего, общественный уполномоченный по правам ребенка, педагоги групп
12.	Привлечение педагогов к участию в работе психолого-медико-педагогического консилиума.	Октябрь 2024г. Январь 2025г. Март 2025г.	Заведующий, зам. заведующего, педагоги групп
13.	Мониторинг посещения ДОУ детьми из семей находящихся в СОП и трудной жизненной ситуации	В течении года	Заведующий, зам. заведующего, общественный уполномоченный по правам ребенка, педагоги групп
Работа с родителями (законными представителями)			
1.	Посещение семей, состоящих на индивидуальном профилактическом учете в КДН и ЗП	1 раз в два месяца	Общественный уполномоченный по правам ребенка, педагоги групп
2.	Обследование условий жизни детей в опекаемых и приемных семьях	В течении года	Общественный уполномоченный по правам ребенка, педагоги групп
3.	Индивидуальные профилактические беседы и консультации по проблемным семейным ситуациям	В течении года	Заведующий, общественный уполномоченный по правам ребенка, педагоги групп

4.	Вовлечение родителей в образовательный процесс	В течении года	Зам. заведующего, педагоги групп
5.	Привлечение родителей к ежегодной межведомственной акции «ПАПин Апрель»	Апрель 2025г.	Педагоги групп
6.	Ознакомление родителей, находящихся в социально – опасном положении с межведомственной программой сопровождения (МПС)	В течении года	Общественный уполномоченный по правам ребенка
7.	Обмен положительным опытом семейного воспитания на групповых собраниях	В течении года	Педагоги групп
8.	Контроль за организацией летнего отдыха детей из семей, находящихся в социально – опасном положении	Май-август 2025г.	Заведующий, зам. заведующего, общественный уполномоченный по правам ребенка
9.	Профилактические беседы с родителями о предупреждении травматизма детей	В течении года	Педагоги групп
10.	Проведение тематического родительского собрания в рамках Родительского Лектория (Постановление КДН и ЗП от 06.02.2024 №2) «Повышение культуры здоровья в семье»	Сентябрь 2024	ДП ГОБУЗ «КЦРБ»
Работа с воспитанниками			
1.	Вовлечение воспитанников в мероприятия ОО по плану (правовые акции, календарные праздники, тематические выставки, уроки безопасности разной направленности, «ПАПин Апрель» и т.д.)	В течении года	Зам. заведующего, общественный уполномоченный по правам ребенка, музыкальный руководитель, педагоги групп
2.	Психолого- педагогический мониторинг развития воспитанников из семей, требующих повышенного социально – педагогического внимания	В течении года	Зам. заведующего, педагог-психолог, педагоги групп

Раздел 4. Управленческая деятельность

4.1. План – программа внутренней системы оценки качества образования

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственный
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	ежедневно	НХО
4	Соблюдение санитарно-Эпидемиологического режима в			Заведующий, медсестра

	группах, на пищеблоке			
5	Контроль за соблюдением режима дня в дошкольных группах и группах раннего возраста	Оперативный	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
6	Посещение педагогических мероприятий	Оперативный	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
7	Контроль за качеством образовательного процесса	Оперативный	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
8	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВМР, медсестра
9	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Оперативный	В течение года	НХО, Зам.зав.по ВМР
10	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Тематический	Октябрь-ноябрь	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
11	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий, медсестра
12	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	май	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
13	Соответствие состояния цифрового оборудования и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВМР

4.2. Организация контроля за качеством образования в ДОО

№	Мониторинги в ДОУ	Срок	Ответственные
1.	Анализ успеваемости и адаптации выпускников ДОО 2024-2025 к школьному обучению	Октябрь 2024	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели выпускных групп
2.	Анализ уровня усвоения детьми ОП ДО (уровень индивидуального развития)	Сентябрь 2024 Май 2025	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР
3.	Анализ адаптации детей раннего возраста к условиям ДОО	Ноябрь 2024	Заместитель заведующего по

			ВМР, воспитатели
4.	Анализ удовлетворенности родителей деятельностью ДОО и качеством предоставляемых услуг.	Декабрь 2024 Май 2025	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР,
5.	Состояние учебно-методической базы ДОО	Декабрь 2024	Заместитель заведующего по ВМР,
6.	Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности ДОО	Декабрь 2024	Заведующий ДОУ, НХО
7.	Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОО	ежеквартально	Заведующий ДОУ, ответственный за работу сайта
8.	Мониторинг выполнения муниципального задания	ежеквартально	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР

4.3.Административно - хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты)	В течение лета	НХО
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	НХО
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	НХО
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	НХО Бухгалтерия
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	НХО
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Зам.зав.по ВМР, НХО
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	НХО
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	НХО, медсестра
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и его обработка; – уборка территории; – приобретение семян;	2 раза в квартал Постоянно Май	НХО

	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт детских площадок 	<p>Май июнь</p> <p>В течение лета Летний период</p>	<p>Все сотрудники НХО</p>
10.	<p>Подготовка к зиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду 	<p>Октябрь–ноябрь</p> <p>Сентябрь–ноябрь</p>	<p>НХО</p>
11.	<p>Беседы с младшим обслуживающим персоналом об экономии моющих средств</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>НХО</p>
12	<p>Заключение договоров: - Водоканал - Теплосеть - Горэлектросеть - ВДПО (огнетушители – по мере необходимости, диэлектрические перчатки – 2 раза в год, огнезащитная обработка – 1 раз в 2 года, замеры изоляции и сопротивления 1 раз в 5 лет) - СЭС - Связь - Мурманская техника - Бытовая техника - ППЖКХ (вывоз мусора)</p>	<p>1 раз</p>	<p>Заведующий, НХО</p>
13	<p>Подготовка к летнему периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение строительных материалов - приобретение посуды - выборочный косметический ремонт детского сада 	<p>2 квартал</p> <p>По мере необходимости</p> <p>В течение летнего периода</p>	<p>НХО</p>

**План повышения квалификации
(курсовой переподготовки)
педагогических работников
на 2024-2025 учебный год**

№	ФИО педагога	Должность	Дата прохождения курсовой переподготовки
1.	Панфилова А.Э.	воспитатель	25.09.2024
2.	Степец А.А.	учитель-логопед	26.09.2024
3	Никитина И.М.	воспитатель	27.12.2024
4.	Чикунова В.М.	воспитатель	10.01.2025
5.	Прыткова Е.А.	воспитатель	10.01.2025
6.	Тюрикова Е.Ю.	музыкальный руководитель	16.02.2025
7.	Мицура И.В.	воспитатель	25.04.2025
8.	Ермолаева Е.Ю.	воспитатель	11.05.2025

**План повышения квалификации
(курсовой переподготовки)
административных работников
на 2023-2024 учебный год**

№	ФИО педагога	Должность	Дата прохождения курсовой переподготовки
1.	-	-	-

**График аттестации педагогических работников
на 2024-2025 учебный год**

Соответствие занимаемой должности

№	ФИО	Должность	Дата прохождения аттестации	Планируемая аттестация
1	Павлюченкова Татьяна Владимировна	Воспитатель	04.09.2019	04.09.2024
2	Стещец Анна Александровна	тьютор	Без аттестации, принята на работу 17.10.2022	17.10.2024
3	Кипрушкина Маргарита Анатольевна	Заместитель заведующего по ВМР	Без аттестации, переведена на должность 26.08.2022	26.08.2024

Первая квалификационная категория

№	ФИО	Должность	Дата прохождения аттестации	Планируемая аттестация
1	Кузнецова Марина Ивановна	воспитатель	01.07.2021	Октябрь 2024
2	Мицура Ирина Викторовна	воспитатель	01.02.2022	Октябрь 2024

Высшая квалификационная категория

№	ФИО	Должность	Дата прохождения аттестации	Планируемая аттестация
1	Триголубова Юлия Юрьевна	воспитатель	09.10.2019	Сентябрь 2024
2	Дворяцких Татьяна Алексеевна	воспитатель	18.12.2019	Ноябрь 2024

**План работы
«Школы молодого воспитателя»
МБДОУ «Детский сад №16»
2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Собеседование о перспективе работы на новый учебный год, в т.ч. о работе по методической теме	Сентябрь 2024	Заместитель заведующего по ВМР	
2.	Консультация «Методика обучения артикуляционным упражнениям для детей младшего дошкольного возраста»	Октябрь 2024	Учитель-логопед Макарова А.В.	
3.	Консультация «Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста»	Ноябрь 2024	Воспитатели Касьян Л.И., Лосева Д.В.	
4.	Консультация «Развитие фонематического восприятия и слуха у детей младшего дошкольного возраста»	Декабрь 2024	Учитель-логопед Макарова А.В.	
5.	Консультация «Формирование грамматического строя речи детей дошкольного возраста»	Февраль 2025	Учитель-логопед Стещец А.А	
6.	Собеседование об итогах работы по методической теме	Март 2025	Заместитель заведующего по ВМР	
7.	Анкетирование педагогов по итогам работы за учебный год	Апрель 2025	Заместитель заведующего по ВМР	

**План организации контроля и руководства
образовательным процессом в МБДОУ «Детский сад №16»
на 2024-2025 учебный год**

п/п	Мероприятия на контроле	Дата	Отметка о выполнении
1.	<p align="center">Контроль за повышением профессионального мастерства педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение специальной тетради контроля за уровнем профессионального мастерства педагогов; - собеседование с педагогами о перспективе работы в новом учебном году; - собеседование с педагогами о работе над выбранной методической темой; - участие в работе «Школы молодых воспитателей», выполнение полученных рекомендаций; - курсовая переподготовка педагогов согласно требованиям ФОП ДО; - аттестация педагогов на СЗД и категорию 	<p>По мере участия в мероприятиях Сентябрь 2024</p> <p>Март 2025</p> <p>В течение учебного года по плану По плану По плану</p>	
2.	<p align="center">Контроль за использованием современных педагогических технологий в обучении дошкольников</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за организацией образовательного процесса с детьми; - использование современных технологий и развивающих пособий в обучении дошкольников (Палочки Кюизенера, Блоки Дьенеша, технология «Ситуация», моделирование, мнемотехника, LEGO – конструктор, развивающие игры Воскобовича) - «Неделя педагогического мастерства» - презентация мини-проектов по формированию гражданской ответственности и патриотизма 	<p>1-2 раза в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>Март 2025</p>	
3.	<p align="center">Контроль за организацией работы с детьми по программе дополнительного образования</p>	<p>В течение</p>	

4.	<p>- просмотр занятий</p> <p>Контроль за организацией оздоровительных мероприятий в ДОО</p> <p>- сравнительный анализ мониторинга здоровья детей за 2023 и 2024 годы;</p> <p>- наблюдение за организацией оздоровительных мероприятий;</p> <p>- организация тематических акций по ОБЖ;</p>	<p>учебного года</p> <p>Январь 2025</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
5.	<p>Контроль за усвоением детьми задач ОП ДОО</p> <p>- тематическая проверка «Организация работы в ДОО по ФЭМП дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»</p> <p>- мониторинг уровня развития детей;</p> <p>- просмотр итоговых занятий по обучению грамоте и ФЭМП в подготовительной группе</p>	<p>Ноябрь - декабрь 2024</p> <p>Сентябрь 2024 Май 2025</p> <p>Апрель 2025</p>	
6.	<p>Изучение, обобщение и внедрение ППО</p> <p>- Обобщение опыта работы воспитателя Касьян Л.И. «Оздоровление младших дошкольников»</p> <p>* выступление из опыта работы на педсовете по физическому развитию;</p> <p>- Внедрение опыта работы Лосевой Д.В. по использованию многофункционального пособия</p> <p>- изучение опыта старшей и ТНР-1 групп в рамках реализации проекта «Живем с любовью»</p>	<p>Январь 2025</p> <p>В течение года</p>	
7.	<p>Контроль за планированием образовательного процесса с детьми</p> <p>- проверка качества планирования воспитательно-образовательной работы;</p>	<p>Апрель-май 2025</p>	
8.	<p>Контроль за комплексной безопасностью в ДОО</p> <p>- <u>работа с сотрудниками</u></p> <p>* проверка готовности помещений и оборудования ДОО к новому учебному году;</p> <p>* соблюдение инструкции охране жизни и здоровья детей, соблюдение эпидемиологических требований;</p> <p>* рейд по группам с комиссией по ОТ;</p> <p>* проверка выполнения СанПиН;</p> <p>- <u>работа с детьми</u></p> <p>* участие в проведении тематических акций по ОБЖ;</p>	<p>В течение года</p> <p>Август 2024</p>	

9.	<p>*наблюдение за соблюдением инструкции по охране жизни и здоровья детей во время проведения прогулок</p> <p>* организация образовательной деятельности по ЗОЖ (старший дошкольный возраст)</p> <p>- <u>работа с родителями</u></p> <p>* контроль за наличием педагогической пропаганды по безопасности дошкольников в родительских уголках;</p> <p>* посещение родительских собраний и выступление по вопросам безопасности дошкольников и соблюдения двигательного режима в семье</p> <p>Внутренняя система оценки качества образования</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за повышением профессионального уровня педагогов • Качество организации воспитательно-образовательного процесса с детьми • Оснащение развивающей предметно-пространственной среды • Методическое обеспечение • Финансово-экономическое обеспечение • Взаимодействие с семьями воспитанников 	<p>В течение года</p>	
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--